

## INSTRUCCIONES

1. Procurará la Asociación de Padres de Familia a través de su mesa directiva, el no dejar saldos rojos a la maesa directiva entrante.
2. Deberá la mesa directiva saliente procurar ejercer los recursos en su período correspondiente.
3. Las formas requeridas se presentarán en original y copia. La original se quedará en la Representación de Atención a Padres de Familia de la DRSE que corresponda. De la copia que se les regrese deberán fotocopiar cuantos duplicados se necesiten. (Supervisor, Archivo de Dirección, Mesa Directiva saliente y entrante).
- 4.- La decisión del monto de la aportación voluntaria y el criterio de si deba de ser por alumno o por familia, deberá de ser aprobado por la asamblea en pleno.

## RECUERDA

*ii Cuentas claras... Amistades largas!!*



APF/3

**GOBIERNO DEL ESTADO**  
**SECRETARIA DE EDUCACIÓN**  
COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN EDUCATIVA  
DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN SOCIAL  
UNIDAD DE ATENCIÓN A LAS ASOCIACIONES DE PADRES DE FAMILIA

**TRASPASO ECONÓMICO**  
DE LA ASOCIACIÓN DE PADRES DE FAMILIA  
RELATIVA AL CICLO ESCOLAR

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## DATOS DEL PLANTEL

Nombre y Número de la Escuela		Clave completa de la Escuela	
Turno	DRSE	Sector	Zona Escolar
Calle y No.		Colonia/ Localidad	
Municipio	Código Postal	Teléfono	

**COMITÉ DIRECTIVO SALIENTE**

CICLO ESCOLAR \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Presidente (a): \_\_\_\_\_

Domicilio: \_\_\_\_\_ C.P. \_\_\_\_\_

Población \_\_\_\_\_ Mpio. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

Tesorero (a) \_\_\_\_\_

Domicilio: \_\_\_\_\_ C.P. \_\_\_\_\_

Población \_\_\_\_\_ Mpio. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

**DOCUMENTACIÓN QUE DEBE SER ENTREGADA AL CONCLUIR LA GESTION**

1. Libro de ingresos y egresos (libro de caja) ( )
2. Cuaderno de facturas y notas. ( )
3. Comprobantes financieros de aportaciones recibidas dinero bienes y servicios. ( )
4. Libro de actas ( )
5. Papelería en general y correspondencia de la APF ( )
6. Sello de APF. ( )
7. Reglamento de Asociaciones de Padres de familia y disposiciones Generales Aplicables a sus Mesas Directivas ( )

**COMITÉ DIRECTIVO ENTRANTE**

APF/3

CICLO ESCOLAR \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Presidente (a): \_\_\_\_\_

Domicilio: \_\_\_\_\_ C.P. \_\_\_\_\_

Población \_\_\_\_\_ Mpio. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

Tesorero (a) \_\_\_\_\_

Domicilio: \_\_\_\_\_ C.P. \_\_\_\_\_

Población \_\_\_\_\_ Mpio. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

**DOCUMENTACIÓN QUE DEBE SER ENTREGADA AL CONCLUIR LA GESTION**

1. Libro de ingresos y egresos (libro de caja) ( )
2. Cuaderno de facturas y notas. ( )
3. Comprobantes financieros de aportaciones recibidas dinero bienes y servicios. ( )
4. Libro de actas ( )
5. Papelería en general y correspondencia de la APF ( )
6. Sello de APF. ( )
7. Reglamento de Asociaciones de Padres de familia y disposiciones Generales Aplicables a sus Mesas Directivas ( )

La mesa directiva saliente reporta un saldo de \$ \_\_\_\_\_ (cantidad con letra) \_\_\_\_\_

Dicho monto está a disposición de la nueva mesa directiva en el banco \_\_\_\_\_ Sucursal \_\_\_\_\_ de la cuenta No. \_\_\_\_\_

De tipo AHORROS ( ). CHEQUES ( ), OTROS ( ) descríbalos \_\_\_\_\_ El presente informe económico fue presentado, conocido y

aceptado por los padres de familia en la asamblea del \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Por su parte, la mesa directiva entrante a través de su Presidente y Tesorero, hacen constar que la aportación voluntaria aprobada por la asamblea de padres de familia con fecha \_\_\_\_ de \_\_\_\_ del \_\_\_\_; para el nuevo Ciclo escolar fue por el monto de \$ \_\_\_\_\_ cantidad con letra

\_\_\_\_\_ dicha cantidad se aprobó por familia ( ); por alumno ( )

TOTAL DE PADRES DE FAMILIA \_\_\_\_\_ (con letra) \_\_\_\_\_ TOTAL DE ALUMNOS \_\_\_\_\_ (con letra) \_\_\_\_\_

ENTREGA

ENTREGA

RECIBE

RECIBE

 \_\_\_\_\_  
 FIRMA DEL PRESIDENTE  
 DEL COMITÉ SALIENTE

 \_\_\_\_\_  
 FIRMA DEL TESORERO  
 DEL COMITÉ SALIENTE

 \_\_\_\_\_  
 FIRMA DEL PRESIDENTE  
 DEL COMITÉ ENTRANTE

 \_\_\_\_\_  
 FIRMA DEL TESORERO  
 DEL COMITÉ ENTRANTE

 \_\_\_\_\_  
 Vo. Bo. DEL DIRECTOR DE LA ESCUELA

 \_\_\_\_\_  
 Vo. Bo. DEL SUPERVISOR DE ZONA