



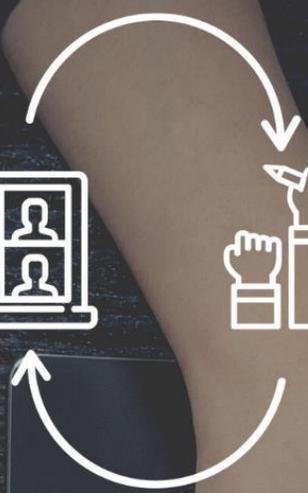
**Recrea** / **CTE**  
Educación para refundar 2040



# Fase ordinaria 2021-2022

**Sesión 4. Precisiones y orientaciones para el “Encuentro entre escuelas. Conversemos en torno a nuestras experiencias sistematizadas”.**





“No soy sólo un objeto de la historia sino, igualmente, su sujeto. En el mundo de la historia, de la cultura, de la política, constato, pero no para adaptarme sino para transformar.”

Freire, 1997 (en Jara, 2018)





# Índice

1. Presentación .....	4
2. Precisiones para la organización del encuentro entre escuelas .....	5
• Antes de la sesión	
• Durante la sesión	
• Después de la sesión	
3. Orientaciones para el facilitador .....	9
• Orientaciones para el desarrollo del encuadre	
• Orientaciones para el espacio: “Presentemos nuestras experiencias”	
• Orientaciones para la “Introducción a los siguientes pasos de la sistematización de experiencias”	
• Orientaciones para el espacio: “Evaluemos nuestra sesión”	
4. Referencias .....	15
5. Directorio .....	16





# Presentación

El “Encuentro entre escuelas. Conversemos en torno a nuestras experiencias sistematizadas”, es una estrategia que reúne a los integrantes de los distintos niveles educativos, modalidades y servicios que coinciden en la misma zona geográfica, con la finalidad de enriquecer a cada uno de los participantes al brindar la oportunidad de acercarse a otras comunidades de aprendizaje en y para la vida (CAV).

Durante esta cuarta sesión ordinaria, los colectivos compartirán los avances en la sistematización de la experiencia del escenario del aula o padres de familia, a través de diversos medios -presentaciones, audios, videos, entre otros-, conforme se expone en la guía de Consejo Técnico Escolar (CTE).

Este documento cuenta con dos apartados, el primero de ellos *Precisiones para la organización del encuentro entre escuelas*, presenta una propuesta de organización para los colectivos escolares en esta sesión; sin embargo, es necesario considerar que el elemento principal para llevar a buen cauce este proceso, será la experiencia con que cuentan ya los jefes de sector educativo, supervisores escolares, directores, responsables de sede y facilitadores del CTE.

El segundo apartado denominado *Orientaciones para el facilitador*, se conforma como una herramienta cuyo propósito es brindar mayores claridades a quienes desempeñarán esta función, aportando orientaciones técnico-pedagógicas, recomendaciones y sugerencias que permitirán a esta figura prepararse para acompañar a los colectivos con los que colabore.

El compartir las experiencias con otras comunidades potencia que se tome consciencia del aprendizaje a partir diálogo y la reflexión profunda, continuemos avanzando con estas herramientas hacia la construcción de la autonomía responsable de las CAV.





# Precisiones para la organización del encuentro entre escuelas

## - Sedes

Los planteles escolares de los distintos niveles educativos, que en el ciclo escolar 2019-2020 apoyaron al constituirse como sede para los encuentros entre escuelas, continuarán siendo la opción prioritaria; no obstante, existe la posibilidad de ampliar la cantidad de escuelas para tener mayor cobertura, por lo cual se invita a los directores de los centros escolares, a ponerse en contacto con el directivo del plantel donde sesionaron con anterioridad.

Si alguna de las sedes propuestas no cuenta con participantes de los distintos niveles, modalidades y en su caso, servicios educativos, los docentes pertenecientes a ésta, deberán integrarse a otra sede con la intención de compartir experiencias para enriquecer la CAV.

## - Antes de la sesión

A continuación, se describen algunas de las acciones que pudieran considerarse previo a la sesión de CTE.

### Jefes de sector / Supervisores

- Consultar con los directores de los planteles sede, correspondientes a su sector educativo o zona escolar, las condiciones para albergar a participantes de los distintos niveles y modalidades de Educación Básica.
- Confirmar que todas las escuelas pertenecientes a cada una de las zonas escolares del sector educativo o de las escuelas de su zona escolar hayan seleccionado una sede y se encuentren registradas en ella.





- Corroborar que los directores de las escuelas estén en contacto con el responsable de sede para la organización.
- Validar que los directores den seguimiento a los acuerdos tomados en las reuniones de organización.

## Responsable de sede<sup>1</sup>

- Determinar la cantidad de participantes que pueden ser albergados en la sede, considerando que cada grupo no debe exceder la capacidad permitida, para ello consultar el [Plan Jalisco para la reactivación económica. Sector educativo. Protocolo de actuación ante COVID 19 para el regreso a clases presenciales en planteles de la Secretaría de Educación, del 24 de enero de 2022.](#)
- Realizar un registro que integre el contacto de los directores de las escuelas, así como la cantidad de asistentes por colectivo.
- Convocar a reuniones con los directores de las escuelas participantes para la distribución de responsabilidades. En estas reuniones se sugiere lo siguiente:
  - Selección de facilitador por grupo.
  - Organización de limpieza del plantel para antes, durante y después del encuentro.
  - Implementación de filtros sanitarios.
  - Establecimiento de acciones para evitar aglomeraciones.
  - Asignación de horarios de receso.
  - Diseño de mecanismos de evaluación de la logística del encuentro entre escuelas.
  - Cualquier otro aspecto que facilite el desarrollo de los trabajos.
- Convocar a una reunión previa con los facilitadores de los grupos para ultimar detalles.
- Solicitar a los directores el listado con los nombres y correos de los participantes, en este listado se debe incluir a los docentes del plantel, así como a aquellos que prestan un servicio educativo fijo o itinerante (equipos USAER, CRIEE, docentes de educación física, música e inglés, entre otros).

---

<sup>1</sup> El responsable de sede es la figura que coordinará y verificará la organización del encuentro entre escuelas, antes y durante la sesión. Se sugiere que sea el director o encargado de la escuela quien cumpla con esta función





- Organizar al total de participantes en grupos, mismos que deben estar integrados con representación de los niveles, modalidades y servicios que asisten a la sede.
- Generar listas de asistencia por grupos y hacerlas llegar a cada uno de los facilitadores previo al día del CTE.
- Organizar la logística necesaria para que cada asistente conozca su grupo.

## Directores de las escuelas participantes en la sede

- Contactar con el responsable de la sede en la que participaron en el encuentro entre escuelas el ciclo escolar 2019-2020 o identificar la sede que, por encontrarse en su zona de influencia, sea la más pertinente.
- Realizar el registro correspondiente de sus colectivos, con el responsable de la sede.
- Asistir y participar en las reuniones para la toma de acuerdos respecto a la organización del encuentro.

## Facilitador de la sesión<sup>2</sup>

- Analizar previamente la información contenida en el documento [Sistematizar experiencias. Fichero para colectivos escolares](#).
- Tener el listado de los participantes de su grupo.
- Organizar la presentación de experiencias.
- Seleccionar al relator de la sesión.
- Revisar la guía de CTE, así como el apartado correspondiente a las Orientaciones para el facilitador de la sesión dentro del presente documento.

### - Durante la sesión

Para el desarrollo de las sesiones entre escuelas se proponen las siguientes acciones:

---

<sup>2</sup> Tiene la función de guiar el trabajo en el grupo que le corresponda.





Jefes de sector / supervisores	Responsable de sede	Directores de las escuelas participantes
<ul style="list-style-type: none"><li>Realizar el acompañamiento a los colectivos de las escuelas a su cargo.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Verificar que cada grupo cuente con asesor y los recursos requeridos.</li><li>Estar en contacto con los directores de las escuelas que asisten a su sede para coordinar la ejecución de los acuerdos.</li><li>Dar seguimiento a los acuerdos para la organización de la reunión.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Mantener contacto con el responsable de sede durante el desarrollo de la sesión.</li></ul>
Facilitador		
<ul style="list-style-type: none"><li>Atender las propuestas del apartado "Orientaciones para el facilitador de la sesión" dentro de este documento.</li></ul>		

## - Después la sesión

Se recomienda que posterior al encuentro entre escuelas, se realice una reunión de evaluación con la participación de los jefes de sector, supervisores, responsables de sede y directores de las escuelas participantes, con el propósito de detectar áreas de oportunidad que pudieran mejorar la experiencia de los siguientes encuentros.





# Orientaciones para el facilitador

- **Orientaciones para el desarrollo del Encuadre**  30 min

**Intención:** Presentación breve de los participantes y establecimiento de los acuerdos para el desarrollo de la sesión.

Momento	Qué se espera	Recomendaciones
Encuadre	Que los participantes se presenten y que se establezcan los acuerdos necesarios para el desarrollo de la sesión.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Elegir y preparar previamente una dinámica de presentación, así como los materiales que se requieren.</li><li>• Cuidar los tiempos destinados a la actividad.</li></ul>

- **Orientaciones para el desarrollo del espacio “Presentemos nuestras experiencias”**  60 min

Actividad 1. Organicemos la sistematización de la experiencia

**Intención:** Orientar el proceso de recuperación de puntos específicos de las presentaciones para que los participantes reconozcan en ellas y en su propio proceso, los elementos que conforman el primer paso de la sistematización de la experiencia.

**Orientaciones generales de la actividad:**

- Asegurarse de que cada bloque de presentaciones esté conformado por expositores de diferentes niveles educativos y modalidades.





### Orientaciones específicas de la actividad:

- Asegurarse de que los participantes tengan a la mano el Anexo 1 de la guía para la cuarta sesión de Consejo Técnico Escolar (CTE), fase ordinaria y que en ella registren los hallazgos que consideren relevantes, relacionados con el primer paso de la sistematización: la organización de la experiencia, considerando las experiencias que se estén exponiendo en ese momento.
- Considerar que el llenado del Anexo 1 se realiza en su totalidad durante las exposiciones, sin embargo, en este primer momento la recuperación se centra en las tres primeras filas.
- Consultar previo a la sesión el documento: [Sistematizar experiencias. Fichero para colectivos escolares](#), haciendo énfasis en los dos primeros pasos, a fin de que se facilite el poder guiar el proceso, principalmente en las preguntas que ayudan a la identificación de los elementos de la sistematización. A continuación se proponen algunas orientaciones para facilitar este momento de diálogo y reflexión a través de las preguntas:

Preguntas	¿Qué se espera?	Recomendaciones
¿Cuáles fueron los retos que enfrentamos en el proceso de reconocer el objeto de sistematización y cómo los superamos?	<p>Que los participantes puedan identificar si lograron determinar el objeto de la sistematización o cómo fue que llegaron a ello.</p> <p>Que los participantes identifiquen cuáles fueron las dificultades que se encontraron y en caso de resolverlas ¿cómo lo hicieron?</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• En caso de que alguno de los participantes no haya logrado reconocer el objeto de la sistematización, guiarlos a que identifiquen qué sistematizaron, por medio de la pregunta ¿Qué experiencia se sistematizó?</li><li>• Recordemos que el objeto de sistematización es la experiencia que se vivió a partir de la ficha temática seleccionada.</li></ul>
¿Cómo fue que se llegó al reconocimiento de la utilidad que tendría para el colectivo la sistematización de la experiencia?	Que los participantes identifiquen el proceso que vivieron para reconocer la finalidad de la sistematización.	<ul style="list-style-type: none"><li>• En caso de que no se haya mencionado en las presentaciones la finalidad de la sistematización, orientar el proceso a partir de la pregunta ¿Para qué sistematizamos?</li><li>• En caso necesario, se pueden considerar las cinco grandes finalidades que se encuentran en la Ficha 1 del Fichero para sistematizar experiencias.</li></ul>
¿Cómo llegamos a la concreción de lo	Que los participantes compartan el proceso	<ul style="list-style-type: none"><li>• Orientar la reflexión hacia la identificación del eje de</li></ul>





Preguntas	¿Qué se espera?	Recomendaciones
que se debía sistematizar de esa experiencia? (eje de la sistematización)	que vivieron para llegar a la identificación del eje de sistematización.	sistematización como el hilo conductor que articula y delimita los elementos a sistematizar de la experiencia. <ul style="list-style-type: none"><li>• En caso de que no se haya logrado identificar el eje de la sistematización será importante guiarlos a que lo descubran por medio de la pregunta ¿Cuál fue el foco de la experiencia en que se concentraron? y las demás preguntas que se encuentran en el fichero sobre este elemento.</li></ul>
¿Cómo construimos la idea sobre lo que era necesario recuperar de la experiencia?	Que los participantes compartan el proceso vivido para la construcción del objetivo de la sistematización.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Orientar a los participantes en el sentido de que los tres elementos anteriores integrados (objeto, finalidad y eje) conforman el objetivo de la sistematización.</li><li>• Reiterar que el objetivo de la sistematización no es el mismo que el de la ficha temática, ni el de las acciones que se emprendieron producto de la ficha.</li><li>• Puntualizar que más allá de la redacción técnica del objetivo, la importancia se centra en su carácter orientador y guía del proceso de sistematización de la experiencia.</li><li>• Algunos ejemplos pudieran ser:<ul style="list-style-type: none"><li>○ Reconocer las prácticas solidarias en nuestra CAV, comprender su importancia y profundidad para reconstruirlas y adoptarlas de manera individual y colectiva.</li><li>○ Tomar conciencia de las barreras que generamos como docentes con nuestros alumnos para modificar nuestras prácticas a partir de las reflexiones, aprendizajes y conclusiones.</li></ul></li></ul>





## Actividad 2. Reconstruyamos nuestra experiencia



**Intención:** Que los participantes compartan el proceso vivido durante la reconstrucción de la experiencia.

### Orientaciones generales de la actividad:

- Esta actividad se conforma por dos momentos, en el primero se expondrán las presentaciones restantes; en el segundo, se conformarán equipos con todos los asistentes para realizar una recuperación del proceso de reconstrucción de la experiencia a partir de preguntas.
- Durante el segundo momento, en equipos se dialogará desde la experiencia cada uno de los integrantes con relación a las preguntas que se distribuyan para cada equipo.

### Orientaciones específicas de la actividad:

Momento		¿Qué se espera?	Recomendaciones
Presentaciones		Que los participantes compartan la presentación de la experiencia.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Puntualizar que durante las presentaciones los participantes deben centrarse en recuperar hallazgos referentes a la reconstrucción de la experiencia vivida.</li> <li>• Recordar a los participantes continuar con el llenado del Anexo 1.</li> </ul>
Trabajo en equipo	Diálogo a partir de las preguntas	Que los participantes del equipo reflexionen con relación a la reconstrucción desde su experiencia.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conformar los equipos previamente distribuidos en multinivel y multimodalidad.</li> <li>• Asignar las preguntas que correspondan, atendiendo a la cantidad de equipos que se hayan conformado.</li> <li>• Precisar que las respuestas son a partir de la experiencia propia con la reconstrucción.</li> <li>• Monitorear a cada equipo y atender las dudas, para mayor claridad del proceso se sugiere revisar <a href="#">el paso dos</a> del fichero.</li> </ul>
	Socialización	Que los participantes compartan las reflexiones de la o las	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proponer que elijan un participante por equipo para socializar sus aportaciones.</li> </ul>





Momento	¿Qué se espera?	Recomendaciones
	preguntas que permitieron el diálogo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mantener el diálogo en plenaria en torno a la pregunta que se está socializando.</li> <li>Cuidar el tiempo en la participación.</li> </ul>
Conclusiones	Que los participantes generen conclusiones que permitan claridad en la reconstrucción de la experiencia.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Moderar las participaciones y el tiempo de exposición.</li> <li>Centrar las participaciones en el proceso de reconstrucción de la experiencia.</li> </ul>

## - Orientaciones para la “Introducción los siguientes pasos de la sistematización de experiencias” 40 min

**Intención:** Que los participantes tengan un acercamiento a los siguientes pasos del proceso de sistematización de la experiencia.

### Orientaciones generales de la actividad:

- Observar de manera previa el fragmento del video que se propone para esta actividad, disponible en el siguiente link: <https://youtu.be/vnM5YnGtxzs>, del minuto 12:50 a 18:53.
- Previo a la sesión, revisar el documento Sistematizar experiencias. Fichero para colectivos escolares, con la intención de conocer y clarificar los siguientes pasos de la sistematización de la experiencia. Así mismo, se pone a disposición del facilitador, el video *Sistematización de las experiencias #CTE Ciclo 2021-2022* en: [https://youtu.be/\\_pqCHzhCiIg](https://youtu.be/_pqCHzhCiIg)
- Precisar que en la sesión siete del “Encuentro entre escuelas” del mes de mayo, cada colectivo compartirá la experiencia completa de alguno de los escenarios sistematizados.

### Orientaciones específicas de la actividad:

Momento	¿Qué se espera?	Recomendaciones
Observación del video	Que los participantes tengan un acercamiento al proceso completo de la sistematización de la experiencia y claridad	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tener preparada la presentación del video, considerando del minuto 12:50 a 18:53.</li> </ul>





Momento	¿Qué se espera?	Recomendaciones
	sobre la intencionalidad de cada uno de los pasos que la conforman.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dar las precisiones para el llenado del instrumento de recuperación considerando únicamente las dos primeras columnas durante el tiempo de reproducción del video</li> </ul>
Trabajo en equipo	Que los participantes visualicen lo que implica la implementación del proceso completo de la sistematización de la experiencia desde lo individual y lo colectivo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mantener la organización de los equipos de trabajo.</li> <li>• Recordar que en este momento se completará la tercera columna del instrumento de recuperación.</li> </ul>
Preguntas	Que los participantes reconozcan sus características como colectivo para visualizar las posibles dificultades y certezas que, ante la implementación del proceso completo de la sistematización de la experiencia, deben considerar.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Moderar las participaciones y el tiempo de exposición.</li> <li>• Invitar a los participantes a consultar el fichero para sistematizar experiencias y guiar el proceso que está por venir en los siguientes escenarios y en la medida de lo posible, aclarar sus dudas.</li> </ul>

## - Evaluemos nuestra sesión



30 min

**Intención:** Brindar un espacio para compartir las claridades y nuevos significados que se construyeron a lo largo de la sesión.

### Orientaciones específicas de la actividad:

Momento	¿Qué se espera?	Recomendaciones
Preguntas	Que los participantes dialoguen y reflexionen en torno a los nuevos significados construidos a partir de las actividades de la sesión.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promover el diálogo entre los participantes.</li> <li>• Orientar el diálogo para que los participantes contrasten lo vivido en los dos pasos de la sistematización de la experiencia, con los aprendizajes y nuevos significados de esta sesión.</li> </ul>
Formulario	Que los participantes compartan su opinión, por medio del formulario que se contesta al término de la sesión.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizar el llenado del formulario al término de la sesión, considerando que se espera una sola respuesta por grupo.</li> </ul>





# Referencias

- Gobierno del Estado de Jalisco. (24 de enero de 2022). [Plan Jalisco para la reactivación económica. Sector educativo. Protocolo de actuación ante COVID 19 para el regreso a clases presenciales en planteles de la Secretaría de Educación.](#) Autor
- Jara, H. (2018). *La sistematización de experiencias: prácticas y teoría para otros mundos posibles*. [Archivo PDF]  
[https://repository.cinde.org.co/bitstream/handle/20.500.11907/2121/Libro\\_sistematización\\_Cinde-Web.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://repository.cinde.org.co/bitstream/handle/20.500.11907/2121/Libro_sistematización_Cinde-Web.pdf?sequence=1&isAllowed=y)
- Ramírez Monroy, C. G. y Carrillo Sánchez, M. G. (2021). Sistematizar experiencias. Fichero para colectivos escolares. Secretaría de Educación del Estado de Jalisco: Jalisco. [https://portalsej.jalisco.gob.mx/micrositios/wp-content/uploads/2022/02/Fichero\\_SistematizacionExperiencias\\_Completo.pdf](https://portalsej.jalisco.gob.mx/micrositios/wp-content/uploads/2022/02/Fichero_SistematizacionExperiencias_Completo.pdf)
- Ramírez Monroy, C. G. y Carrillo Sánchez, M. G. (2021). Ficha 2. Reconstruir la experiencia. Secretaría de Educación del Estado de Jalisco: Jalisco. [https://portalsej.jalisco.gob.mx/micrositios/wp-content/uploads/2021/10/2\\_Reconstruirnvo.pdf](https://portalsej.jalisco.gob.mx/micrositios/wp-content/uploads/2021/10/2_Reconstruirnvo.pdf)
- Secretaría de Educación Jalisco (17 de noviembre de 2021). *De la experiencia al aprendizaje a partir de la sistematización 1*. [Archivo de video] YouTube. <https://youtu.be/vnM5YnGtxzs> minutos 12:50 a 18:53
- Secretaría de Educación Jalisco (17 de enero de 2022). *Sistematización de las experiencias #CTE Ciclo 2021-2022*. [Archivo de video] YouTube. [https://youtu.be/\\_pqCHzhCiIg](https://youtu.be/_pqCHzhCiIg)





# Directorio

**Enrique Alfaro Ramírez**

Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco

**Juan Carlos Flores Miramontes**

Secretario de Educación

**Pedro Diaz Arias**

Subsecretario de Educación Básica

**Carmen Yolanda Quintero Reyes**

Titular de la Comisión Estatal para la Mejora Continua en Jalisco

**Georgina Camberos Ruiz**

Directora de Educación Preescolar

**Saúl Alejandro Pinto Aceves**

Encargado del Despacho de Educación Primaria

**Álvaro Carrillo Ramírez**

Encargado del Despacho de Educación Secundaria

**Ramón Corona Santana**

Encargado del Despacho de Educación Telesecundaria

**Juan Chávez Ocegueda**

Director de Formación Integral

**María del Rocío González Sánchez**

Encargada del Despacho de la Dirección de Educación Especial

**David Chino Carrillo**

Director de Educación Indígena

**Emma Eugenia Solórzano Carrillo**

Encargada de la Dirección de Educación Física y Deporte

**Gabriela María del Rosario Hernández Arthur**

Directora de Psicopedagogía

**Responsables de contenido:**

Felipe Ramírez Pérez

Iris Aydee Ramos Curiel

José Francisco Joya Sol

Liliana Villanueva Tavares

Minerva Guadalupe Cárdenas Martínez

Siria Diarit Carolina Castellanos Flores

Sonia Elisabeth Villaseñor Salazar

Susana Alicia García Hernández

**Diseño Gráfico:**

Josué Gómez González

Jalisco, Febrero de 2022.





Educación

