



**¡Así como la vida educa
la educación da vida!**



Recrea
Educación para refundar 2040

 Educación





ESPAÑOL

Segundo grado

¡PAPELITO HABLA!



**Documentos Administrativos
y Legales**

Recrea
Educación para refundar 2040



**Semana del 8 al
12 de junio de
2020.**



Lengua Materna. ESPAÑOL

Segundo grado Secundaria

Práctica Social del Lenguaje
**Producción e interpretación de
textos para realizar trámites y
gestionar servicios.**

Aprendizaje Esperado
**Analiza documentos administrativos y
legales como recibos, contratos
compra-venta o comerciales.**



¿Qué queremos lograr?

- ❖ Reconozcas la función de los documentos administrativos o legales.
- ❖ Reflexiones sobre algunas características específicas de documentos administrativos: estructura y formato; títulos y subtítulos, vocabulario especializado, datos que contienen.
- ❖ Reconozcas la importancia de saber interpretar este tipo de textos que regulan la prestación de servicios.

Ámbito: Participación Social
Tercer Bimestre

¿Qué temas conocerás o enriquecerás?

Función y características de los documentos administrativos y legales.

¿Cómo es el lenguaje de los documentos administrativos y legales?

Analizar documentos administrativos y legales: “Los contratos y sus clases”.

¿Qué necesitamos?

- ❖ Tu entusiasmo y ganas de hacer para saber.
- ❖ Acceso a Internet.
- ❖ Computadora o celular.
- ❖ Cuaderno de Español.
- ❖ Pluma o bolígrafo.



¿QUÉ PRODUCTOS VAS A ELABORAR?

- ❖ UN CUADRO CON LAS FUNCIONES de los documentos administrativos y legales.
- ❖ UNA TABLA COMPARATIVA de las principales características de los documentos.
- ❖ UN REPORTE DE LECTURA SOBRE EL ANÁLISIS DE UN FORMATO DE CONTRATO que incluya:
 - Qué es un contrato.
 - El tipo de contrato al que corresponde.
 - Las partes que lo integran.
 - La función que desempeña.

¿QUÉ PRODUCTOS VAS A ELABORAR?

- ❖ DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS Y LEGALES.
- ❖ PRINCIPALES CARACTERÍSTICAS DE LOS DOCUMENTOS.
- ❖ QUÉ ES UN CONTRATO .
- ❖ TIPOS DE CONTRATOS
 - ✓ LAS PARTES QUE LO INTEGRAN
 - ✓ LA FUNCIÓN QUE DESEMPEÑAN.

¡Para Iniciar!

¿Qué te dice la frase
documentos
administrativos?



¿Nada?

¡Te aseguro que sabes más
de lo que crees...!

Trabaja en tu cuaderno

FUNCIÓN DE LOS DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS Y LEGALES.

¿Con qué servicios cuenta tu familia en casa (electricidad, agua, gas, teléfono, cable?...)

¿Qué documentos tienen con los que comprueban el pago de esos servicios?

En tu familia ¿se ha hecho la adquisición de algún aparato electrónico como celular, televisión, refrigerador, lavadora u otros?

¿Qué documento has recibido al momento de comprarlo? ¿Qué otros documentos se anexan como protección de tu compra?

Si rentas tu vivienda... ¿qué clase de convenio se hace con la persona dueña de la casa? ¿Cuál es el propósito de ese convenio?

¿Alguien que conoces tiene una tarjeta o una cuenta en algún banco? ¿Qué documento posee que le da seguridad sobre el manejo de su capital?

¡A trabajar!

Importante:

Lee

Consulta

Reflexiona

Resuelve

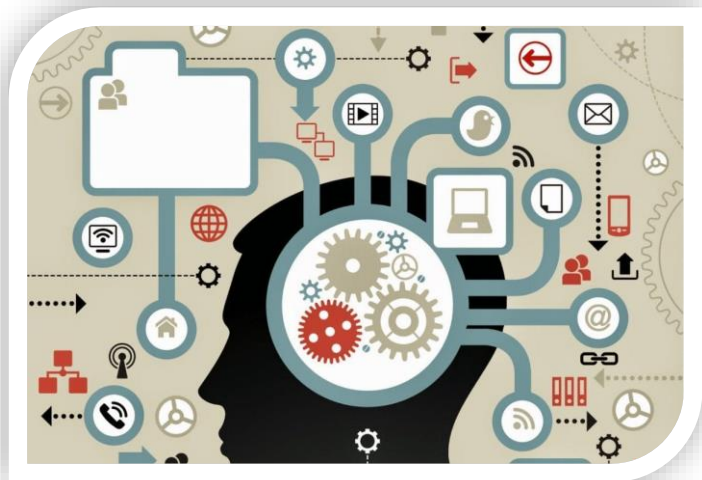
Cada vez te acercas más a la vida adulta y esto conlleva asumir compromisos y obligaciones con otras personas o instituciones.

Como reconocimiento de esos compromisos y obligaciones existen diversos escritos que llamamos **documentos administrativos** como contratos, recibos, garantías, facturas, etc., con los que podemos tener mayor protección y seguridad, pues tienen validez legal .

Con la ayuda de tu familia reúne los documentos oficiales con los que cuentas en casa y llena una tabla como la siguiente: (trabaja en tu cuaderno de Español)

TIPO DE DOCUMENTO	SIRVE PARA...	SI NO LO TENGO ...
Recibo de luz	Comprobar el pago	No puedo comprobar, que pagué, en caso de error.

¡A Trabajar!



Para comprender

Lee

Analiza

Comenta

DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS Y LEGALES, FUNCIÓN Y CARACTERÍSTICAS

Los documentos administrativos son textos cuya función es dejar constancia de compromisos o acciones acordadas entre dos o más partes. Esto es, definir las reglas que acordaron (con derechos y obligaciones) y a las que deberán ajustarse en algún compromiso.

- Para aprender más... Consulta la página: <https://www.youtube.com/watch?v=phPyQUnmB4w>
- Reflexiona y resuelve en tu cuaderno de español.
- ¿Cuáles son los documentos administrativos y legales?
- ¿Qué función tienen?
- ¿Qué características presentan?
- ¿Cómo están redactados?
- ¿Cuáles son algunos documentos administrativos y legales y cómo se definen?

¡A Trabajar!

<https://www.youtube.com/watch?v=phPyQUnmB4w>

Vuelve a revisar el video anterior y analiza los documentos administrativos y legales y cómo se definen; enseguida, completa la siguiente tabla según lo que se te solicita.

Regístrala en tu cuaderno de Español.

PARA COMPRENDER:

Leer,

Analizar

Comentar

Legales: Certifican la identidad Documentos de las personas	Función que desempeña	Documentos administrativos: Se usan para ... <ul style="list-style-type: none">• Acreditar una compra.• Realizar un trámite• De comprobante o de testimonio de un hecho	Función que desempeña
1. Acta de nacimiento	Constancia de identidad en donde se registra el nombre y nacionalidad de una persona y el nombre de sus padres	1. Ticket de compra	Comprobante de pago

¡A Trabajar!



PARA COMPRENDER:

Leer,

Analizar

Comentar

ANALIZAR DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS Y LEGALES: LOS CONTRATOS.

Los documentos administrativos tienen diversas funciones, pero todos comparten **su propósito principal de regular las transacciones de compra-venta o alquiler de bienes y servicios.**

Para que obtengas más información sobre el tema te invitamos a que visites la siguiente página:

<https://www.youtube.com/watch?v=MzQBcQ3UTD8>

Investiga y registra la información que se te solicita a continuación:

- ✓ ¿Qué significa la palabra contrato y cómo se define?
- ✓ ¿Qué requisitos son necesarios para firmar un contrato?
- ✓ ¿Cómo se indican las obligaciones y los derechos de los contratantes?
- ✓ ¿Con qué elementos esenciales debe contar el contrato?
- ✓ ¿Cuáles son los elementos naturales del contrato? Proporciona ejemplos.
- ✓ ¿Cuáles son los contratos más frecuentes?
- ✓ ¿Qué otras clases de contratos se mencionan y en qué consisten?.

¡Para finalizar!



PARA COMPRENDER:

Leer,

Analizar

Comentar

Construir

Lee un contrato y analiza la forma en que está construido y **elabora un reporte de lectura** en el que informes sobre tus hallazgos. Puedes hacer uso de tu libro de texto o consultar otros en :

✓ <https://libros.conaliteg.gob.mx/catalogo.htm?a=12>

Es importante que previo a la lectura y análisis del contrato consideres la información contenida en la siguiente página acerca de: “Cómo se leen los textos continuos-discontinuos y mixtos” y para ello puedes remitirte a la página;

<https://www.youtube.com/watch?v=oP6GRJcGEHs>

Además es básico que trates de interpretar el lenguaje de los documentos administrativos y legales, cómo funcionan y los rasgos que los distinguen y para ello remítete a la página siguiente: <https://www.youtube.com/watch?v=2a8UzC5K8Vc>

Al elaborar tu reporte de lectura sobre el análisis de un contrato te sugiero incluyas lo siguiente:

- Observa el tipo de información que incluye y cómo la organiza (estructura, formato, títulos, subtítulos, vocabulario especializado, etc.).
- Comenta cuál es la función de este tipo de documentos.
- Reflexiona en qué situaciones tú y tu familia han hecho uso de documentos como los que acabas de estudiar.

Anexos

<https://www.youtube.com/watch?v=zE6XTU7VaT8>

<https://www.youtube.com/watch?v=MzQBoQ3UTD8>

<https://www.youtube.com/watch?v=oP6GRJcGEHs>

<https://youtube.com/watch?v=phPyQUnmB4w>

<https://www.youtube.com/watch?v=2a8UzC5K8Vc>

<https://libros.conaliteg.gob.mx/catalogo.htm?a=12>

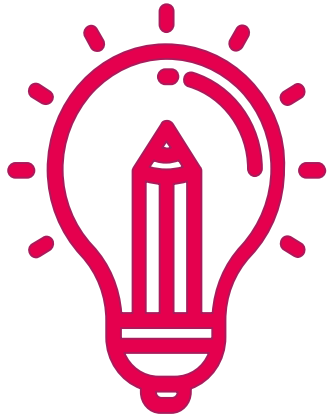
Ideas para la familia



En familia pueden apoyarse para resolver los retos que te ha planteado este proyecto y al término del mismo comparte tu reporte de lectura sobre el análisis de un contrato y su importancia en la vida cotidiana.

De esta interacción pueden obtener algunas conclusiones. Te sugerimos que las incluyas en tu cuaderno de notas.

¿Qué aprendí y cómo lo aprendí?



¿CON QUÉ ME QUEDO?

EVALÚA TU DESEMPEÑO EN EL PROYECTO AL RESOLVER LOS SIGUIENTES CUESTIONAMIENTOS:

- ¿Cuál es la utilidad de conocer la función y características de los documentos administrativos y legales?
- ¿Por qué es fundamental revisarlos detenidamente?
- ¿Por qué es importante compartir lo aprendido?
- ¿Cuál fue el mayor reto o problema que tuviste durante el desarrollo de este proyecto? ¿Cómo lo superaste?
- ¿Lograste reunir a tu familia para darles a conocer tu reporte de lectura sobre las características, funciones y usos de los contratos?

**Es momento de hacer una AUTOEVALUACIÓN de tu desempeño.
Sé responsable, objetivo y sincero al emitir tus juicios**

<i>Indicadores</i>	<i>Sí, muy bien</i>	<i>Sí, pero con dificultad</i>	<i>No lo conseguí</i>
1. ¿Lograste comprender los documentos al leer, analizar, comentar y construir?			
2. ¿Observaste todos los videos sugeridos y resolviste las actividades derivadas de ellos?			
3. ¿Elaboraste el reporte de lectura sobre “el contrato” ?			
4. ¿Socializaste el texto con tu familia y anotaste conclusiones?			

