



Recrea

Educación para refundar 2040





¡Así como la vida educa
la educación da vida!



Recrea
Educación para refundar 2040



Educación





Secundaria

Obtener y recabar información

Llenado de formularios



Descripción de la ficha

La presente está dirigida al docente de educación básica, que atiende a alumnos con Discapacidad Auditiva con un desglose de actividades para cuatro semanas.

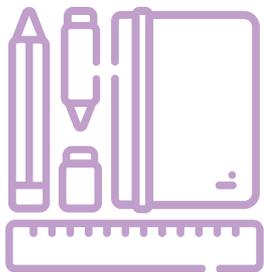
OBJETIVO

Identificar y comprender la información que se solicita en los formularios y documentos oficiales para tomar decisiones en su llenado.



¿Qué queremos lograr?

Analiza documentos administrativos o legales como recibos, contratos de compra-venta o comerciales.



Campos de Formación /Área transversal

- Lenguaje y comunicación
Elabora resúmenes que integren la información de varias fuentes
- Formación Cívica y ética
Valora la influencia de personas, grupos sociales y culturales en la construcción de su identidad personal.
- Tutoría y educación socioemocional
Busca consenso a través de la argumentación para poder descartar, incorporar y priorizar las distintas aportaciones de los miembros del grupo.

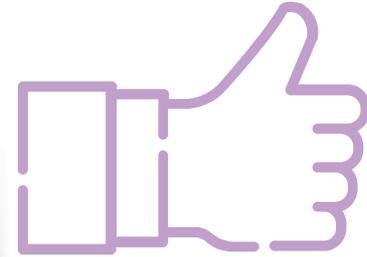
Temas que conoceremos

- Tema 1. Los Formularios
- Tema 2. La cuenta de correo electrónico
- Tema 3. La solicitud
- Tema 4. Los documentos de identidad personal



Productos

- Formulario contestado.
- Cuenta de correo
- Solicitud de empleo, respondida.
- Resumen del tema



- ✓ **El alumno sordo utiliza la lengua de señas en su proceso de aprendizaje, haciendo uso de su canal visual.**

¿Cómo lo queremos lograr?

El desarrollo de las actividades tendrán el soporte en la metodología del Aprendizaje Basado en Proyectos, donde la atención está centrada en el alumno, el aprendizaje es activo, inclusivo, con un diseño abierto y flexible e interdisciplinario; así como considerar la evaluación como un proceso formativo y continuo.

Se ha de partir de una pregunta guía o reto para activar al alumno, así como planificar las fases, el tiempo y actividades, esperando generar un producto final.

Para complementar cada una de las actividades sugeridas, es necesario invitar al niño a realizar investigaciones, de manera que movilice los conocimientos adquiridos encontrando funcionalidad en la información nueva.

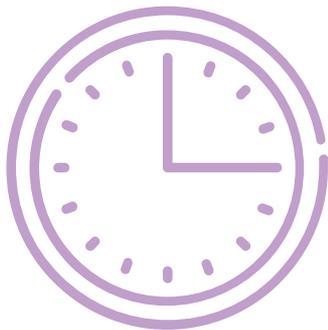


¿Qué necesitamos?

- Formatos de formulario para:
Inscripción a alguna institución
Solicitud de empleo
- Internet
- Formularios llenados por su familia
- Cuaderno



¡Para Iniciar!



Actividad de inicio

Pregunta a tus alumnos:

- **¿Saben lo que es un formulario?**
- **¿Han llenado alguno?**
- **¿De qué tipo?**

Escribe las respuestas de los alumnos, de manera que sea visible para todos.

¡A Trabajar!



Actividad 1. El Formulario

- Pide a los alumnos que investiguen en el diccionario la definición de “formulario”
- Retoma la definición:

“Formato impreso o electrónico con espacios en blanco que se llenan con determinados datos para realizar trámites”.

Analízala con tus alumnos.

¡A Trabajar!



Retoma las ideas de inicio de la sesión para que a través de una lluvia de ideas, entre todos definan el término “formulario y determinen su función.

Solicita que en su cuaderno escriban un resumen del tema.

Solicita a los padres un formulario que algún miembro de la familia haya llenado, de manera impresa o en imagen digital.

¡A Trabajar!



Actividad 2.

- Integra al grupo en equipos para que revisen los formularios que se les solicitó.
- Pide a los alumnos que hagan anotaciones sobre las características que observaron en los formularios.
- Revisen un formato de inscripción

¡A Trabajar!



Guía a los alumnos para que identifiquen los elementos del formulario:

- ¿Es un formulario impreso o electrónico? ¿por qué?
- ¿Qué datos solicitan?
- ¿Qué otra información complementa el formulario?

Solicita que realicen la misma actividad con los formularios llenados al interior de cada equipo.

Indícales que peguen el formulario en su cuaderno.

¡A Trabajar!



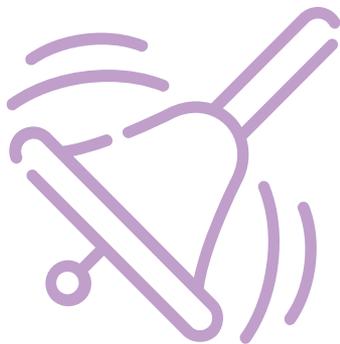
Actividad 3. La cuenta de correo electrónico.

Pregunta a tus alumnos:

- ¿Tienen correo electrónico?
- ¿Cómo crearon su cuenta de correo o de una red social?
- ¿Cómo han tramitado el préstamo de libros en la biblioteca?

Guía la dinámica para que los alumnos concluyan que ambos trámites se realizan con el llenado de un formulario.

¡A Trabajar!



Indícales que respondan las siguientes preguntas:

- ¿Es un formulario impreso o electrónico?
- ¿Qué datos solicitan?
- ¿Con qué documentos se validan los datos?
- ¿Qué otra información complementa el formulario?

Solicita que compartan sus respuestas.

Cierra la actividad con la pregunta:

- ¿Cuál es la diferencia entre un formulario impreso y uno electrónico?

Enseguida harán un resumen del tema.

¡A Trabajar!



Actividades 4. La solicitud.

Pregunta a los alumnos:

- ¿Qué es una solicitud?

Registra por escrito las ideas y motiva a los alumnos a definir la solicitud, entendida como:

“Documento para realizar trámites administrativos y comerciales, entre otros y en el cual se declaran datos personales”.

Selecciona e imprime un formato de: “Solicitud de inscripción”.

¡A Trabajar!



Solicita que imaginen que van a ingresar al Centro Nacional de Desarrollo de Talentos Deportivos” para ello tienen que llenar la solicitud. O cualquier otra institución que sea de su agrado.

Pregunta:

¿Pudieron completar la solicitud?
¿Qué les hizo falta?

Apoya a quienes lo requieran.

Utiliza la Lengua de Señas para brindar las instrucciones al alumno sordo.

¡A Trabajar!



Actividades 5. Los documentos de identidad personal

Organiza equipos para que respondan a la pregunta:

- ¿Con qué documentos legales se acredita la identidad?

Registra las ideas principales.

Solicita a los padres de familia que investiguen el artículo 3°, capítulo I de la Ley de Nacionalidad y expliquen a su hijo los documentos probatorios de la nacionalidad mexicana.

¡A Trabajar!



Pide a los alumnos que investiguen cuáles son los documentos administrativos y legales que acreditan la identidad, para que compartan la información con el grupo.

Si es posible, solicita que impriman un formato o consigan una copia de algún ejemplo.

Has hincapié en la importancia de cuidar sus datos personales y sus documentos oficiales, para proteger su identidad.

¡A Trabajar!



Compara las ideas anotadas con lo que investigaron.

Solicita que escriban en su cuaderno los nombres de los documentos legales.

Utiliza la Lengua de Señas para realizar la explicación al alumno sordo.

Evaluación

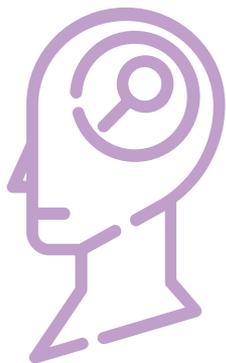


Concluye las actividades, con una reflexión por escrito sobre los documentos probatorios de la nacionalidad mexicana.

Pide a los alumnos que llenen la solicitud de empleo; a partir de la experiencia adquirida en el llenado de otros formularios.

Observa el llenado de cada uno de ellos, y pide que al finalizar, presenten su resultado.

¿Para saber más?



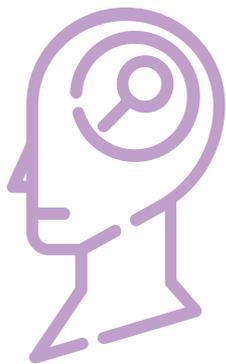
¿Qué nos gustó de lo que hicimos hoy?

Realiza las siguientes preguntas a los alumnos:

- ¿Cómo se sintieron haciendo el llenado de este tipo de documentos?
- ¿En qué otras situaciones creen que puedan utilizarlos?

Explica la importancia de poner mucha atención en el llenado de los formularios, en donde no deben ocultar ni cambiar información oficial, puesto que implica responsabilidad legal, su uso.

¿Para saber más?

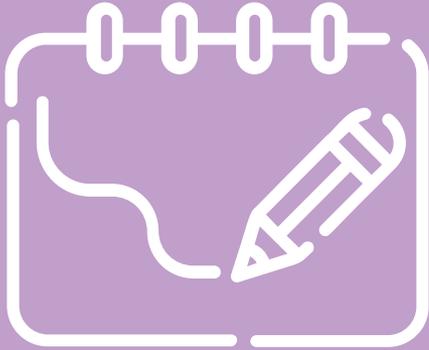


¿Qué nos gustó de lo que hicimos hoy?

Concluye la actividad con la elaboración de una reflexión por escrito sobre el análisis de la función, características y diferencias de los formularios.

Invita a los padres a que se involucren en este proceso para apoyar a su hijo para conocer mejor sus datos personales.

Recomendaciones Generales



Acompañar las reflexiones con ilustraciones, dibujos o recortes de revistas que ayuden a comprender mejor.

Siempre invitar al alumno sordo a dar su opinión e incluir sus reflexiones y propuestas al trabajo del todos.

Los conceptos y procesos deben acompañarse de ilustraciones.

Toma en cuenta si los alumnos sordos y oyentes ya se iniciaron en el aprendizaje de la lengua de señas mexicana y los que no., así como sus conocimientos previos de la lengua escrita

Modela el español escrito y facilite la reflexión constante del texto escrito que se construye.

Ten presente estos antecedentes para partir de su nivel de aprendizaje y realice acciones que le ayuden estar a la par que el resto de sus compañeros.

No olvides que, utilizar de manera natural la lengua de señas facilita el aprendizaje



Anticipadamente explicar a la familia las actividades que se van a desarrollar para que le expliquen a su hijo.

Además de la palabra escrita, hay que trabajar la palabra en lengua de señas.

Cada actividad del proyecto debe quedar por escrito o ilustrado para que el alumno conozca el propósito del trabajo o tarea a realizar.

Escribe las preguntas y déjelas visibles para que el alumno las consulte cuantas veces sea necesario



Recomendaciones para la Familia



- Consulten el diccionario cuando no conozcan el significado de conceptos nuevos.
- Elabore junto con su hijo un glosario con las palabras o conceptos desconocidas
- Acompañe de ilustraciones los conceptos o procesos que se desconozcan.



Educación

