



Recrea

Educación para refundar 2040





¡Así como la vida educa
la educación da vida!

Recrea
Educación para refundar 2040



Educación





Secundaria

LENGUA MATERNA 2

Ámbito: Estudio

EXPONER Y APRENDER: LA MESA REDONDA

Semana 9

OBJETIVO

Utiliza la lengua materna para comunicarse con eficacia, para comprender los modos específicos de interacción en una práctica formal del lenguaje, al participar en una mesa redonda.

PRÁCTICA SOCIAL DEL LENGUAJE

Intercambio oral de experiencias y nuevos conocimientos.

APRENDIZAJE ESPERADO

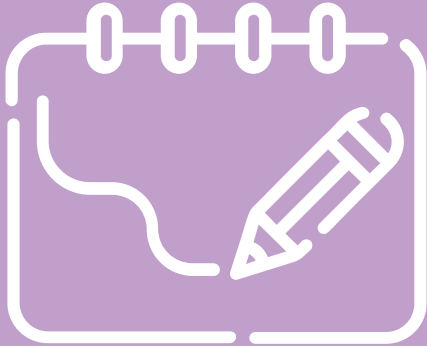
Participa en una mesa redonda sobre un tema específico.



TEMAS

- ¿Qué sé sobre la mesa redonda?
- ¿Qué características tienen las mesas redondas?
- ¿Cómo se organiza una mesa redonda?
- ¿Qué tipo de lenguaje se utiliza en una mesa redonda?
- ¿Qué expresiones puedo utilizar para organizar la información?
- ¿Cómo puedo hacer validas mis participaciones?

Recomendaciones Generales



1. De preferencia en un lugar bien iluminado
2. Ponte cómodo,
3. sin distracciones.
4. Ten a la mano el material que necesitas
5. Siempre es buena idea volver a leer el contenido y descansar cuando lo creas conveniente
6. Usa tu libro de texto y el internet son dos fuentes de consulta muy poderosas, aprovéchalas cuando tengas dudas sobre los contenidos de esta ficha.

¿Qué necesitamos?



- Cuaderno
- Fichas de recrea
- Lápiz
- Plumas
- Sacapuntas
- Borrador
- Internet
- Tomas de notas
- Videos
- Marca textos

1º Sesión

¿Qué sé sobre la mesa
redonda?

Conocimientos
previos.



**¡Para
Iniciar!**



REFLEXIONA POR ESCRITO EN TU
CUADERNO LO SIGUIENTE:

¿Te sientes cómodo al hablar en público? ¿Por qué?

¿Qué sensaciones experimentas cuando expones frente al grupo?

¿Qué fortalezas reconoces en ti, cuando has vivido esta experiencia?

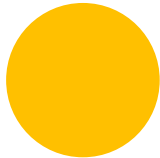
¿En qué consideras que puedes mejorar cuando llevas a cabo este tipo de exposiciones?

¿Te gustaría ser experto en un tema?

DEFINICIÓN DE "MESA DE REDONDA"

El concepto de mesa redonda parte de este mueble para referirse a una modalidad de comunicación entre varios individuos.

Es un evento comunicativo que reúne participantes expertos para desarrollar una discusión organizada en torno a un determinado tema.



DEFINICIÓN DE "MESA DE REDONDA"

La noción de mesa redonda es simbólica ya que *no se refiere al mueble*, sino a la inexistencia de jerarquías o posiciones de privilegios.

Todos los participantes tienen los mismos derechos y oportunidades para emitir su opinión.



El rey Arturo y sus caballeros

El rey Arturo y los caballeros de la mesa redonda se reunían alrededor de una mesa circular para tratar asuntos concernientes al reino de Bretaña.

La mesa tenía 150 plazas y la característica principal de estas reuniones era que nadie las presidía, es decir, ninguno de los presentes estaba por encima de los demás en ese momento, ni siquiera el rey.

Esta leyenda dio origen al nombre que se le da a las conversaciones entre especialistas que hablan sobre un mismo tema.



¿Qué otro texto o formato conoces que informe de un tema?



Un **debate** es una **técnica de comunicación** que consiste en la **confrontación de ideas u opiniones diferentes sobre un tema determinado**.

La palabra, como tal, procede del verbo *debatir*, y este a su vez del latín *debatuĕre*, que significa 'discutir', 'combatir'



**¡A
Trabajar!**



Contesta en tu cuaderno las siguientes preguntas:

- ¿Alguna vez te ha tocado buscar información especializada de algún tema?
- ¿Para qué te puede servir conocer diversos puntos de vista de un mismo tema?
- ¿Cómo se le llama al formato que recopila información especializada de distintos puntos de vista?
- ¿Alguna vez has visto o participado en un debate, describe tú experiencia ?

Para saber más.



¿Qué nos gustó de lo
que hicimos hoy?

**Explica en tu cuaderno las
diferencias y semejanzas entre la
mesa redonda y el debate.**

FORMATO	SEMEJANZAS	DIFERENCIAS
MESA REDONDA REDONDA		
DEBATE		

**¿Qué
características
tienen las mesas
redondas?**

**Ejemplos y
características de
la mesa redonda.**



¡Para
Iniciar!



Observa con atención el siguiente ejemplo de "Mesa Redonda" y escribe en tu cuaderno tu opinión y alguna experiencia del tema.



Da click en la imagen

**¡A
Trabajar!**



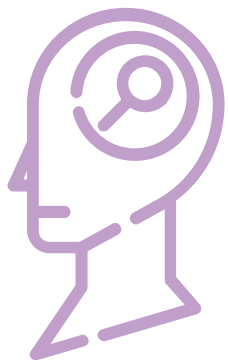
Un ejemplo de tema para
preparar una mesa redonda

Contesta en tu cuaderno el
siguiente cuadro con la información
del ejemplo de mesa redonda
anterior.

"SALUD EN MESA REDONDA"

Argumento principal.	
Información basada en datos y hechos.	
Información basada en opiniones personales.	

¡Actividad en Familia!



¿Qué nos gustó de lo que hicimos hoy?

Comparte con algún miembro de tu familia la información que obtuviste del ejemplo de la mesa redonda y anota en tu cuaderno 3 opiniones argumentadas.



¿Cómo se organiza una mesa redonda?

Funciones del moderador,
de los participantes
expertos y de la audiencia

3° Sesión



¡Para
Iniciar!



Escribe en tu cuaderno los siguientes conceptos de la mesa redonda, puedes apoyarte de la información de los Anexos o de tu libro de texto.

CONCEPTOS CLAVE:

- Exposición oral
- Discusión organizada
- Jerarquías
- Tiempo
- Expertos
- Coordinador o Moderador
- Argumento
- Opinión personal

¡A
Trabajar!



CARACTERÍSTICAS DE LA MESA REDONDA

Realiza en tu cuaderno un mapa conceptual, esquema o mapa de relaciones para sintetizar la información de las características de la mesa redonda en 2 subtemas:

1. Organización de la mesa redonda.
2. Participantes de la mesa redonda.

Puedes apoyarte de la información del vídeo del Anexo 2 o de tu libro de texto.

Ejemplo de instrumento que puedes utilizar para organizar la información.

MESA REDONDA ORGANIZACIÓN

INTRODUCCIÓN	DESARROLLO	RONDA DE PREGUNTAS	CONCLUSIÓN

Ejemplo de instrumento que puedes utilizar
para organizar la información.

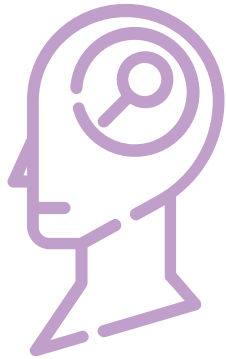
MESA REDONDA PARTICIPANTES

INTEGRANTES

COORDINADOR

AUDIENCIA

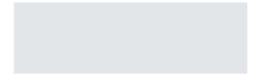
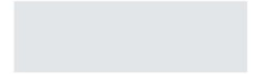
¿Quién es quién en
la mesa redonda”:



¿Qué nos gustó de lo que hicimos
hoy?

Observa las imágenes e identifica
¿Quién es quién en la mesa redonda”
según corresponda con la imagen.

- Moderador
- Participantes expertosnte
- Publico o audiencia.



¿Qué tipo de lenguaje
se utiliza en una mesa
redonda?

Forma de expresarnos en una
mesa redonda

4° Sesión



¡Para
Iniciar!

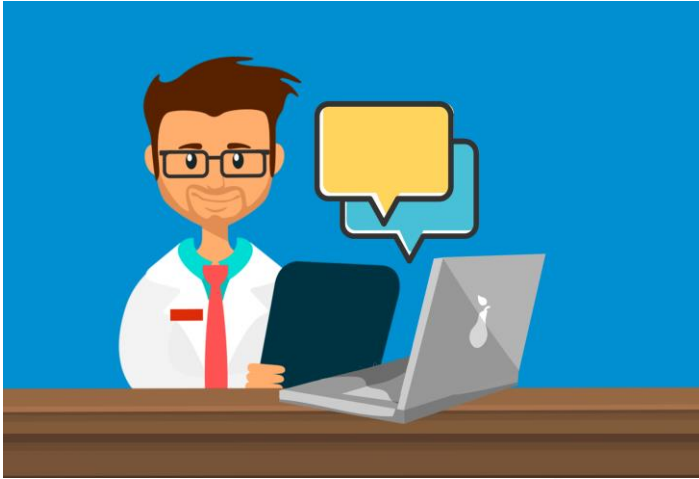


Responde en tu cuaderno la siguiente pregunta:

De acuerdo con la información vista hasta el momento, ¿Qué lenguaje consideras que se utiliza en una mesa redonda? Justifica tu respuesta.



El lenguaje usado en la mesa redonda



Se utiliza un lenguaje formal para dialogar con los participantes.

También puede usarse un vocabulario especializado según el tema.

A veces dicho vocabulario debe ser explicado para hacerlo más comprensible al público.



Algunas acciones que los expositores deben evitar son las siguientes:

- ❑ Usar expresiones vagas como algunos dicen, muchos comentan, etcétera.
- ❑ Caer en contradicciones (primero afirmar una cosa y más adelante decir lo opuesto).



El lenguaje usado en la mesa redonda

Durante una mesa redonda es muy importante que los participantes se expresen de manera formal y que pronuncien correctamente su discurso con palabras comprensibles para todos (evitando los regionalismos, modismos, barbarismos o palabras altisonantes.).



¿Qué expresiones puedo
utilizar para organizar la
información?

Expresiones para unir e
introducir ideas.



Función de los marcadores y conectores discursivos

Para organizar la información

En primer lugar, en segundo lugar, más adelante veremos, a continuación, por una parte, por otra parte, finalmente, para terminar.



Para unir y agregar información

Además, también, incluso, aparte



Para introducir ideas que son consecuencia de lo que se dijo

Por lo tanto, por consiguiente, en consecuencia



Para saber más.



¿Qué nos gustó de lo
que hicimos hoy?

Redacta en tu cuaderno 5
oraciones utilizando
marcadores y conectores
textuales, después
subráyalos con marcatexto o
color amarillo.

¿Cómo puedo hacer validas
mis participaciones?

Argumentos, opiniones y
puntos de vista.

5° Sesión



Sostener las opiniones mediante argumentos

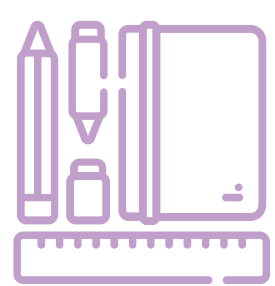
En una mesa redonda, los expositores, además de proporcionar información relevante sobre un tema, pueden dar opiniones, las cuales deben fundamentar o sostener con argumentos.

Para tal propósito hacen lo siguiente:



Sostener las opiniones mediante argumentos

- ❖ Presentan hechos o pruebas (una fotografía, datos estadísticos de algún estudio hecho por una institución oficial, educativa o científica, testimonios, entre otros).
- ❖ Mencionan las consecuencias de algún hecho.
- ❖ Presentan ejemplos.
- ❖ Hacen comparaciones entre un hecho o suceso y otro, para hacer más comprensible algo o ilustrar lo que podría pasar.
- ❖ Mencionan cómo estaba algo antes y cómo está ahora, para comparar las situaciones y destacar lo positivo o negativo de éstas.



¿Punto de vista, Opinión o Argumento ?

Otro aspecto a tener en cuenta al momento de preparar tu participación como expositor es que debes expresar tu punto de vista sobre el tema y no sólo proporcionar la información recabada.

No basta con afirmar que estás de acuerdo con algo o que lo consideras "bueno" es necesario que todo lo que hayas investigado te ayude a fortalecer tus argumentos y a darles coherencia.



¿Punto de vista, Opinión o Argumento ?



El punto de vista, en general, es la postura o actitud que adopta una persona respecto a un tema, hecho u otra persona.

El punto de vista cambia según desde donde se observa una situación.

Por ejemplo:

“Desde mi punto de vista, eso que se acerca volando a toda velocidad es un halcón”

Sí en una charla un sujeto comenta:

“Respeto tu opinión, pero mi punto de vista es diferente ya que yo nunca desconfiaría de Clara”, la noción de punto de vista está relacionada a la subjetividad y al pensamiento.

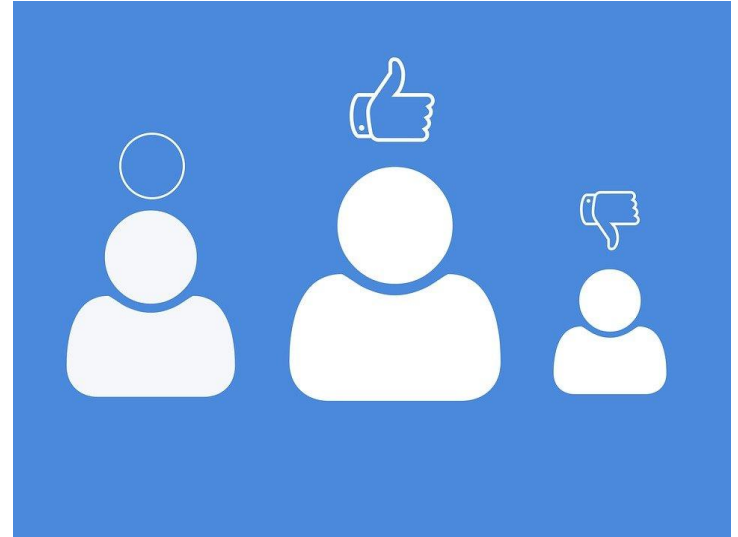


¿Punto de vista, Opinión o Argumento ?

Opinión es un juicio que se forma sobre algo cuestionable. La opinión también es el concepto que se tiene respecto a algo o alguien.

Por ejemplo:

- “En mi opinión y a pesar de ciertas críticas, se trata de un gran pianista”
- “Paula tiene una opinión poco favorable sobre mis amigos”
- “Manuel me dio su opinión acerca del problema y creo que tiene razón”.



¿Qué es un argumento?

Un argumento es una serie de ideas organizadas y razonadas que intentan demostrar la veracidad de lo que se afirma o se niega.

Es Razonamiento que demuestra, refuta o justifica algo.

Por ejemplo: "Dar argumentos; los argumentos de falta de presupuesto no nos valen; el tribunal considera que no hay elementos para creer que el acusado huya del país, argumento que fue utilizado por la defensa para pedir un dictamen negativo."



Tipos de argumentos

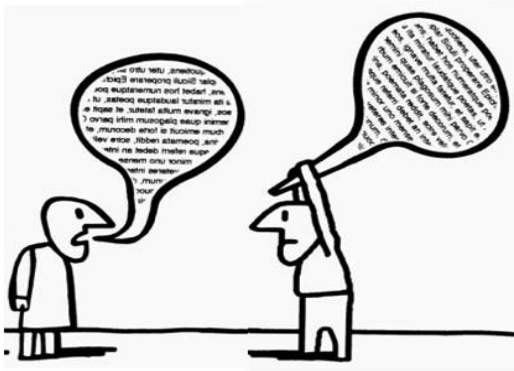
Existen diversos tipos de argumentos, pero algunos de los más comunes son los siguientes:

Argumentos de autoridad: consisten en citar las palabras de un especialista en la materia o de una institución. Suelen ir acompañados de una referencia.

Argumentos de hecho: refieren datos que se obtuvieron como resultado de acontecimientos, encuestas, estadísticas y otras mediciones.



Tipos de argumentos

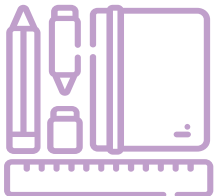


Argumentos de demostración: presentan los datos obtenidos al realizar un experimento o una observación de campo.

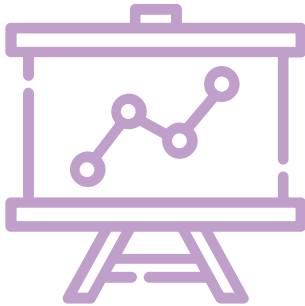
Argumentos de tradición: se basan en proponer una afirmación a partir de una costumbre que la comunidad valora del mismo modo

Argumentos de comparación: señalan las semejanzas o diferencias entre dos. elementos similares.

Argumentos de relación causa-consecuencia: consisten en mencionar un fenómeno o problema: qué lo ocasionó y cuáles fueron sus consecuencias.



Producto



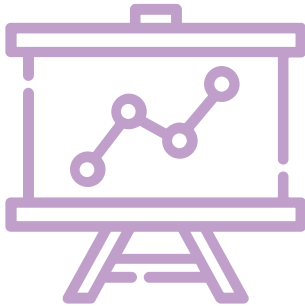
1.-Elijan un tema controversia! que les interese y en el que puedan tener posturas diversas.

2.-Organicen tres equipos, cada uno defenderá una postura sobre el tema elegido.

3.-Debatirán en una mesa redonda compartiendo argumentos a favor y en contra.

4.-Valoren sus participaciones y argumentos para elegir al mejor equipo participante

Producto opcional



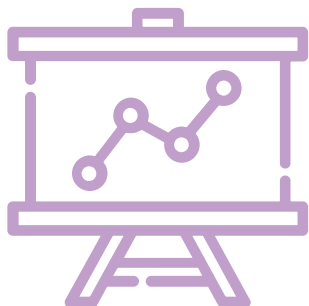
Si no te es posible reunirte con tus compañeros por cuestiones de la pandemia por COVID 19, te ofrecemos otro producto:

Comparte con tus familiares un resumen escrito acerca de qué aprendiste en la mesa redonda sobre el tema trabajado y las diversas posturas que pueden darse al respecto.

Te sugerimos escribir sobre los siguientes temas:

1. ¿Cómo afectó el COVID-19 mi dinámica familiar?
2. ¿Qué tanto influye en mis emociones el no salir?
3. ¿ Como adolescente qué experiencias has vivido respecto al COVID?

Retroalimentación



¿Qué nos gustó de lo
que hicimos hoy?

**Completa las siguientes frases, según
haya sido tu percepción sobre el
tema:**

-Lo que aprendí sobre la mesa redonda
fue:

-Lo que más disfruté durante este
proceso de trabajo fue:

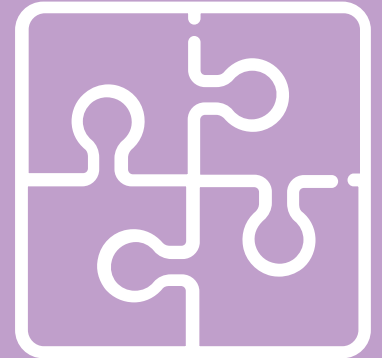
-Algo que me costó trabajo realizar
fue:

-La forma en que lo resolví fue:

-Me sorprendió la utilidad de las
mesas redondas pues:

ANEXOS

1. Definición de mesa redonda y debate.
2. Características de la mesa redonda.
3. Bibliografía.



Anexo 1

1.-Definición de mesa redonda, en <https://definicion.de/mesa-redonda/> fecha de consulta 10 de Octubre del 2020.

2.-Significado de debate, en <https://www.significados.com/debate/> fecha de consulta 10 de Octubre del 2020.



Anexo 2

Características de la mesa redonda

Da click en la imagen y revisa el video, acerca de las características de la mesa redonda.



Fuente de consulta: Ortiz, Juan; Mesa redonda: características, función, participantes, ejemplos, en lifeder.com/cultura general, disponible en <https://www.lifeder.com/caracteristicas-mesa-redonda/> fecha de consulta: 10 de Octubre de 2020.

Anexo 3 Bibliografía

Castillo, Yolanda, et al.
"Características de la
mesa redonda", Español 2.
Secundaria. Conecta más,
Primera Edición México,
SM, 2018.

Méndez Terán, Guillermo, Mesa
redonda, alcoholismo en
jóvenes, recuperado de
<https://www.youtube.com/watch?v=nryf2QX2f8U&feature=youtu.be>
, fecha de consulta: 14 de
Octubre de 2020.



Las imágenes, fotografías y algunos formatos fueron
elaborados para fine educativos por medio de la
plataforma de diseño Canva, ubicado en
<https://www.canva.com/> diseñado el 10 de Octubre del
2020.

Gracias por tu atención

DIRECTORIO

Enrique Alfaro Ramírez

Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco

Juan Carlos Flores Miramontes

Secretario de Educación del Gobierno del Estado de Jalisco

Pedro Díaz Arias

Subsecretario de Educación Básica

Álvaro Carrillo Ramírez

Encargado de la Dirección de Educación Secundaria

Autores:

Martha Fabiola Pérez González

Consuelo Alejandra Valdéz Juárez

Diseño gráfico

Josué Gómez González





Educación

