



# Recrea

Educación para refundar 2040



¡Eduquemos  
tanto la mente,  
como el corazón!



**Recrea**  
Educación para refundar 2040



Educación





# Educación especial

Lengua Materna. Español.  
“Todo en regla”

2° Secundaria



# ¿Qué voy a aprender?

## Aprendizaje(s) sustantivo(s) o Aprendizaje(s) fundamental(es)

- ✓ Analiza documentos administrativos o legales como recibos, contratos de compra-venta o comerciales.
- ✓ Valora la aplicación imparcial de las normas y las leyes por parte de las autoridades y analiza situaciones en las que no se cumple este criterio.



# ¿Qué voy a aprender?

## Temas que conocerás:

- ✓ Tema 1. Todo en regla
- ✓ Tema 2. Normas y reglas justas



# ¿Qué necesito?

## Recomendaciones generales:

La presente ficha está dirigida a los alumnos con aptitudes sobresalientes; ésta contiene orientaciones para el desarrollo de actividades desde casa, para cuatro semanas de trabajo, basadas en la metodología por proyectos.

Se recomienda que mantengas contacto con tus maestros de tu escuela en caso de tener alguna duda respecto a la forma de trabajo, así como para tomar acuerdos sobre el desarrollo de un portafolio de evidencias para entregar de manera física o digital.

## Materiales:

Lista de materiales que requieren para el desarrollo de las actividades:

- Cuaderno
- Recibos, facturas y/o contratos
- Colores
- Plumas y lápices
- Sacapuntas
- Borrador
- Computadora, móvil o Tablet
- Acceso a internet



## Organizador de actividades:

Semana	Tema	Actividad	Producto
1 y 2	“Todo en regla”	Explorar situaciones en que se emplean recibos, contratos y otros documentos administrativos.	Tríptico o cartel que explique las funciones de un recibo, una factura y un contrato.
3 y 4	“Normas y reglas justas”	Analizar situaciones diversas sobre la aplicación de las normas y reglas justas y equitativas y propuestas para mejorar la situación de su entorno inmediato.	Propuesta para hacer valer el principio de imparcialidad en tu entorno inmediato.

**¡Manos a la obra!**



# Para iniciar

Cuando una persona compra o vende un producto o contrata un servicio, es común que reciba o emita documentos administrativos que den garantía a dicho acuerdo y establecen las condiciones en las que se establecerá la transacción.

Conocer documentos administrativos y legales te ayudará a aprender sobre tu seguridad personal y financiera.

Responde las siguientes interrogantes:

- ¿Qué sabes acerca de los contratos de compra- venta?
- ¿Alguna vez has visto cómo se realiza algún trámite legal?

# Tema 1. “Todo en regla”

Desarrollo de la actividad:

1. Elabora una lista de los documentos que consideras que se utilizan al realizar la renta de una casa, la contratación de un servicio o la compra venta de un vehículo. Elige el trámite que más te interese.

2. Investiga y consigue distintos formatos de contratos de compra venta, contratación de servicios o de renta de un producto o un bien inmueble; de acuerdo al caso que hayas elegido.

3. Revisa con cuidado los documentos e identifica:

- ¿Qué tipo de lenguaje utiliza?
- ¿Qué elementos contiene?
- ¿Qué función tiene las firmas que ahí se solicitan?
- ¿Qué información se incluye?
- ¿Contiene alguna palabra o término que no te queda claro? Regístralo e investiga su significado.

# Tema 1. “Todo en regla”

4. Para analizar la estructura y función de los documentos legales y administrativos contesta lo siguiente, a partir de lo que tú conoces:

- ¿Porqué cuando pagas en un establecimiento recibes un ticket de compra?
- ¿Qué es un factura o para qué crees que sirva?
- ¿Qué es un contrato?

5. Registra tus respuestas en tu cuaderno. Posteriormente investiga en internet la misma

información y contrasta lo que has encontrado con tus respuestas. Complementa o agrega; si erraste en el concepto, no borres lo que escribiste, coloca debajo de tu respuesta la información correcta y marca con color u otra señal para indicar cuál es correcta.

6. Con la información que cuentas hasta ahora, llena el siguiente cuadro en tu cuaderno:

	Recibo	Factura	Contrato
¿Para qué sirve?			
¿Qué información contiene?			
¿Qué derechos u obligaciones se mencionan?			
Casos en los que se utiliza			

# Tema 1. “Todo en regla”

7. Busca en tu casa facturas, contratos y recibos para que analices su contenido y puedas comparar sus formatos, determines la función de cada uno y los clasifiques según su función.

8. Organiza una presentación con cartulinas o en diapositivas digitales, con referentes gráficos y poco texto, para explicar las diferencias que has encontrado y comprendido. Comparte algunos ejemplos de los que has encontrado en casa.

En las siguientes actividades se pretende que analices situaciones sobre la aplicación de las normas y reglas justas y equitativas. De manera que obtengas información importante para hacer tu propia propuesta para mejorar alguna situación de tu entorno inmediato.

1. Para iniciar, responde: ¿Sabes lo qué es el principio de imparcialidad?, ¿a qué te suena o a qué crees que hace referencia la palabra imparcialidad?
2. Investiga en internet o en tus libros de texto lo que es el principio de imparcialidad y a qué hace referencia.
3. Escribe en tu cuaderno un reporte con las respuestas de tu investigación. Presenta algunos ejemplos de su aplicación en la vida diaria, en texto o en video.

## 2. Normas y reglas justas

## 2. Normas y reglas justas

4. Redacta en tu cuaderno lo siguiente:

- ¿Comprendes lo que implica ser imparcial?
- ¿Reconoces la importancia de la imparcialidad para la vida pública de nuestro país?

A partir de la información que has recabado y tus reflexiones, piensa en un evento que te haya sucedido o que hayas visto directamente en el que se pueda aplicar el concepto de imparcialidad.

Describe lo que sucedió. Agrega ilustraciones si lo crees conveniente.

5. Es importante señalar que ser imparcial se relaciona con muchos ámbitos de la vida cotidiana, así como en las decisiones que se toman, en las que se debe aplicar la justicia en beneficio común.

Analiza las siguientes situaciones y explica porque se consideran justas o injustas:

- Dar a los hijos varones mejores oportunidades para estudiar, a diferencia de las mujeres.
- Aplicar normas por igual a los miembros integrantes de la casa.
- En caso de cometer una falta en la escuela, se aplican sanciones diferentes según la persona que lo cometió y su historial en la escuela.

## 2. Normas y reglas justas

6. Investiga y redacta en tu cuaderno lo que significa: justicia, igualdad y equidad.

7. Realiza un texto breve en el que puedas describir y aplicar los tres conceptos, como el siguiente ejemplo:

*“El principio de imparcialidad, tiene una relación muy estrecha con el concepto de justicia, ya que dentro de sus elementos está la igualdad de trato para las partes y, de ella se desprende la equidad, la cual se percibe como justicia al proporcionar el mismo trato a las personas, independientemente de su condición social, económica o de cualquier otra índole”.*

8. Reflexiona sobre la importancia de la aplicación de normas y reglas justas para todos:

- ¿Por qué es importante la imparcialidad?
- ¿Cómo nos afecta a todos que existan situaciones de imparcialidad e injusticia?

9. Elabora una propuesta para hacer valer el principio de imparcialidad y la aplicación de normas justas y equitativas relacionadas con tu entorno inmediato, esta propuesta puede surgir de alguna situación que hayas vivenciado o a través de un familiar o conocido directo, toma como ejemplo, el escrito que se encuentra en la siguiente diapositiva.

# Tema 2. Normas y reglas justas

“La falta de medicamentos en instituciones públicas, pocos lugares disponibles para ingresar a la universidad pública”...

Guía tu propuesta con las siguientes preguntas:

- ¿Qué derechos no se están cumpliendo?
- ¿A quién y cómo afecta dicha situación?
- ¿Qué documentos legales hablan sobre estos derechos?
- ¿Qué acciones puedes proponer para evitar que se siga manifestando esa problemática?
- ¿A qué instancias tendrías que dirigir tu propuesta?

9. Al finalizar, presenta tu proyecto a los miembros de su casa en una presentación electrónica, cartulina, o hasta en tu mismo cuaderno, no olvides incluir imágenes, gráficos, tablas, etc.

# ¿Qué aprendí?



# Autoevaluación del proyecto:

Lee los siguientes enunciados que se presentan en la tabla y escribe “Sí” o “No”, de acuerdo a lo que consideres que logras hacer por ti mismo (a).

Aprendizajes logrados	Sí/No
Identificas en qué casos se utiliza un recibo, un contrato y una factura	
Reconoces para qué sirve un recibo, un contrato y una factura	
Reconoces la información que contiene un recibo, un contrato y una factura	
Comprendes lo que es la imparcialidad	
Identificas la relación de la imparcialidad con la justicia	
Reflexiona cómo te puede afectar la imparcialidad en tu vida cotidiana	
Identificas situaciones en donde hay imparcialidad	
Desarrollas una propuesta que permita mejorar una situación, en la que se imparta la justicia, la equidad y la igualdad	

**Para aprender  
más...**



## Algunas sugerencias para seguir aprendiendo del tema:

- Busca en internet otros ejemplos de facturas, recibos o contratos y apoya a miembros de tu familia a que comprendan la función de cada uno de estos documentos y que los utilicen como forma de protección a la hora de hacer una compra, venta, renta o adquisición de algún bien o servicio.
- Elabora un video tutorial que oriente a otros sobre cómo: interpretar los recibos, facturas y contratos.
- Elabora un podcast en el que describas situaciones en las que se manifiesta la imparcialidad, con una propuesta para la mejora de una situación que cause conflicto o vaya en contra de los derechos humanos de las personas.

# ¿Cómo apoyar en las tareas desde casa?



## Para tus padres:

- Mantengan constante comunicación con el alumno(a) en el seguimiento de las actividades del presente proyecto.
- Acompañen y apoyen al alumno (a) en la realización de las investigaciones que realice en internet u otros medios, cuidando que acceda a páginas y contenido apropiado para su edad.
- Guíen al alumno(a) para que haga una distribución adecuada del tiempo para el cumplimiento de las tareas y actividades propuestas y apóyele en su implementación.

Escuchen con respeto sus ideas, opiniones y puntos de vista.

# DIRECTORIO

Enrique Alfaro Ramírez

**Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco**

Juan Carlos Flores Miramontes

**Secretario de Educación del Gobierno del Estado de Jalisco**

Pedro Diaz Arias

**Subsecretario de Educación Básica**

María del Rocío González Sánchez

**Encargada del Despacho de Educación Especial**

Ana Gabriela Perfecto Vázquez

**Responsable de contenido**

**Diseño gráfico**

Liliana Villanueva Tavares

Zapopan, Jalisco. Ciclo escolar 2021-2022

