



Recrea

Educación para refundar 2040



¡Eduquemos tanto
la mente, como el
corazón!





Nivel secundaria

Lengua Materna II

- ✓ **Título:** Investigo, aprendo y defiendo mis derechos...
- ✓ **Asignatura:** Lengua Materna / Español
- ✓ **Ámbito:** Participación Social
- ✓ **Práctica Social:** Producción e interpretación de textos para realizar trámites y gestionar servicios.
- ✓ **Desafío:** de manera individual investiguen acerca de los diferentes documentos legales y administrativos, analicen sus características y la función que tiene cada uno, luego **interpreten y completen un contrato de compraventa** en el que reconozcan modos y tiempos verbales, además del vocabulario especializado, considerando ortografía adecuada y signos de puntuación.

2° Grado



¿Qué voy a aprender?

Aprendizajes sustantivos:

- ✓ Reconoce la función de este tipo de documentos.
- ✓ Reflexiona sobre algunas características específicas de documentos administrativos: estructura y formato; títulos y subtítulos, vocabulario especializado, datos que contienen.
- ✓ Reflexiona sobre la construcción de párrafos y oraciones con verbos en modo imperativo.
- ✓ Reconoce la importancia de saber interpretar este tipo de textos que regulan la prestación de servicios.



¿Qué necesito?

Recomendaciones generales:

- Tómate el tiempo necesario para realizar las lecturas.
- Consulta en el diccionario las palabras que desconozcas, para que puedas comprender con mayor facilidad los textos.
- Utiliza un cuaderno para la materia de español con la idea de que tengas tus actividades en una sola libreta.
- Trabaja en un lugar cómodo e iluminado.
- Date los descansos necesarios para retomar las actividades.
- Comparte las actividades que realizaste con tus papás, tutor o algún familiar para que fortalezcan tu trabajo.

Materiales:

- Cuaderno
- Lápiz o pluma
- Computadora
- Diccionario
- Conexión a internet
- Celular con conexión a internet
- Libro de Español (Lengua Materna) de 2°
- Recibo de servicios (luz, agua, gas)
- Ticket de compra
- Póliza de garantía
- Contrato de arrendamiento
- Contrato de servicio
- Contrato de compraventa



Organizador de actividades:

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
ACTIVIDAD 1. Los documentos legales y su importancia	ACTIVIDAD 2. Características de algunos documentos legales	ACTIVIDAD 3. Contenido y función de los documentos legales y administrativos	ACTIVIDAD 4. Lee, comprende y relaciona	ACTIVIDAD 5. Observa y completa
ACTIVIDAD 6. Uso de expresiones condicionales y verbos en tiempo futuro	ACTIVIDAD 7. Contrato de compraventa	ACTIVIDAD 8. Practica y aprende	ACTIVIDAD 9. Encuentra verbos	ACTIVIDAD 10. Evalúa y aprende...

¡Manos a la obra!



ACTIVIDAD 1. Los documentos legales y su importancia

En tu cuaderno de Español (Lengua Materna) realiza las siguientes actividades:

- ¿Qué documentos legales conoces?
- De los documentos que conoces ¿cuáles deben llevar una firma?
- Explica, ¿qué es la firma?
- ¿Una persona puede cambiar su firma cuando guste?, ¿por qué?
- ¿Por qué consideras que es importante tener una firma?
- ¿Qué son los documentos legales y administrativos?

ACTIVIDAD 3. Contenido y función de los documentos legales y administrativos.

Lee el texto y subraya la función que tienen los documentos legales.

“Los documentos legales”

Los documentos legales y administrativos sirven para manifestar, regular y hacer respetar nuestros derechos y obligaciones como ciudadanos o como compradores de algo, y permiten hacer aclaraciones o reclamaciones, es importante conocer su contenido para ser capaces de cumplir y hacer respetar los acuerdos que establecemos. Muchos de estos documentos se llenan y almacenan en las empresas o instituciones que los emiten, generalmente tienen formatos preestablecidos y son conocidos como formularios que se completan con datos específicos.

Dependiendo el tipo de documento legal es muy importante verificar los datos que contienen, que no haya equivocaciones en las fechas y en los nombres; también es necesario revisar que las firmas coincidan con las que se muestran en la identificación oficial que se presente.

Es importante que se revise correctamente tanto la cantidad a pagar como la escritura de las cantidades sean correctas.

En los documentos oficiales se usa un lenguaje técnico o especializado, si no se conoce algún término, es importante aclarar su significado antes de firmar. Si no se está de acuerdo con alguna cláusula o señalamiento tanto de obligaciones como de responsabilidades, no se debe firmar el documento.

Fuente: Castillo A. et al. (2019) Español 2. Conecta más SM ediciones

ACTIVIDAD 4. Lee, comprende y relaciona

Lee con atención y relaciona el tipo de documento con la función que desempeña, escribiendo el número que corresponda dentro de cada círculo.

DOCUMENTO

1 Recibo, nota, ticket o Comprobante de compra

2 Pagaré

3 Póliza de garantía

4 Contrato de servicio

5 Contrato de compraventa de un bien

6 Contrato de arrendamiento

7 Recibo de pago

FUNCIÓN

Se usa para comprobar lo que se pagó o para hacer algún reclamo relacionado con el bien adquirido.

Se usa para hacer reclamos, tanto del arrendador como del arrendatario, en caso de incumplimiento de alguna de las cláusulas contenidas en el contrato.

Ampara a quien hizo el pago.

Mediante este documento se puede pedir la devolución del dinero o el cambio de una mercancía si ésta resultó defectuosa o el servicio no fue el acordado.

Se expide cuando se compra algún producto a plazos al rentar inmuebles.

Se usan para hacer valer nuestros derechos como consumidores de algún producto ante el fabricante o vendedor.

Se usa para comprobar los pagos y los compromisos que implica el servicio que se está contratando y permite hacer reclamos ante las autoridades competentes en caso de incumplimiento de alguna de las normas establecidas en el contrato.

Observa la imagen e identifica a qué documento corresponde, luego escribe en los recuadros el nombre de cada parte que lo conforma (numeradas abajo).

1. Datos del cliente.
2. Detalle del importe del pago, número de servicio y fecha límite de pago.
3. Información importante.
4. Detalle del consumo.
5. Promedio diario de consumo. (kWh y \$)
6. Detalle de facturación.
7. Gráfica de consumo.
8. Detalle del importe.
9. Mensajes de uso.
10. Total a pagar.
11. Datos de facturación.

ACTIVIDAD 5. Observa y completa

The image shows an electricity bill from CFE (Comisión Federal de Electricidad) with 11 numbered boxes for identification. The bill includes customer data, payment details, consumption information, a consumption graph, and a payment summary.

Box 1: Datos del cliente (Customer Data)

Box 2: Total a pagar, número de servicio y fecha límite de pago (Total to pay, service number, and payment deadline)

Box 3: Información importante (Important information)

Box 4: Detalle del consumo (Consumption details)

Box 5: Promedio diario de consumo (kWh y \$) (Daily average consumption (kWh and \$))

Box 6: Detalle de facturación (Billing details)

Box 7: Gráfica de consumo (Consumption graph)

Box 8: Detalle del importe (Payment details)

Box 9: Mensajes de uso (Usage messages)

Box 10: Total a pagar (Total to pay)

Box 11: Datos de facturación (Billing data)

Fuente: <https://www.google.com/url?sa=i&url=https%3A%2F%2Fwww.munal.com.mx%2Fconsulta-tu-recibo-de-luz-cfe%2F&psig=AQvVaw1kCQQA6gWSUXcMChnVK-Y&ust=1649116040248000&source=images&cd=vfe&ved=0CAsQIRxdFwoTCJjPipCK-fYCFQAAAAAdAAAAABA>

¿Qué documento es?

¿Por qué es importante saber interpretar este documento?

ACTIVIDAD 6. Uso de expresiones condicionales y verbos en tiempo futuro

Lee la siguiente información referente a otros usos del lenguaje en los documentos legales y administrativos.

En algunos de los documentos que especifican derechos y condiciones de cumplimiento de obligaciones se utilizan expresiones condicionales (si ___, entonces ___; si ___ entonces no ___) o verbos en tiempo **futuro**.

Ejemplos:

- Este documento no **será** válido si presenta tachaduras.
- Esta garantía no **será** válida en los siguientes casos: si el aparato fue utilizado de manera distinta a las condiciones normales de uso o si fue intervenido para su reparación por personal ajeno a esta empresa.

Los contratos y las garantías presentan estructuras textuales de este tipo.

Uso de los verbos en modo indicativo, subjuntivo e imperativo

En los contratos y en las escrituras se usan **verbos en modo indicativo**.

Ejemplo:

- Yo, _____ titular de la notaría núm. _____, **hago constar** que el contrato de _____ que **formalizaron** _____...

También pueden utilizarse verbos en **modo subjuntivo (que + verbo)** en algunos documentos anexos o en ciertas cláusulas o artículos.

Ejemplo:

- Es nulo el contrato en **que** uno de los contratantes **sufra** lesión [...] La acción de nulidad por lesión sólo es procedente [...] y prescribe en dos años, **que se contarán** desde que se celebre el contrato.

También pueden usarse verbos en **modo imperativo**, como en los cheques y en las leyendas o recomendaciones sobre el **cuidado** que contienen algunos documentos.

Ejemplo:

- **Páguese** este cheque a la orden de José Pedro Romero Artega.
- **Conserve** este comprobante para futuras aclaraciones.
- **Asegúrese** de leer el manual antes de usar el equipo.

Los verbos pueden utilizarse en tiempo presente, pasado y futuro según se haga referencia a acciones presentes, a los antecedentes de algo o a las acciones que podrían llevarse a cabo más adelante.

Expresiones con verbos que señalan obligaciones y compromisos

En los documentos legales se utilizan términos o expresiones que incluyen verbos que señalan obligaciones y compromisos. Algunas de las que se usan con más frecuencia son: comprometerse, responsabilizándose, convienen en, garantiza que, reparará sin costo adicional, avala que, certifica que.

Fuente: <https://guiasdigitales.grupo-sm.com.mx/sites/default/files/guias/184287/index.htm>

ACTIVIDAD 7. Contrato de compraventa

Imagina que vas a realizar la compra de un auto, identifica ¿qué datos necesitas para completar el contrato de compraventa? Llena el contrato que a continuación se presenta.

CONTRATO DE COMPRAVENTA

Contrato de compraventa de automóvil marca _____ que celebran, por una parte _____ en su calidad de VENDEDOR y, por la otra _____, en calidad de COMPRADOR, bajo las siguientes declaraciones y cláusulas:

DECLARACIONES

Declara el vendedor:

I. Ser una persona moral debidamente constituida conforme a las leyes de la República Mexicana, según consta en el acta constitutiva núm. _____ de fecha _____, pasada ante la fe del licenciado _____ notario público núm. _____ de la ciudad de _____ e inscrita en el Registro Público de Comercio de _____, bajo el número _____, con capacidad suficiente para contratar y que conforme a su actividad preponderante se dedica a la venta de _____.

II. Tener su domicilio en _____, con Registro Federal de Contribuyentes _____, teléfono _____; que atiende en el siguiente horario: _____.

III. Que está representado por _____, según testimonio notarial núm. _____, pasado ante la fe del notario público núm. _____ de la ciudad de _____, licenciado _____.

IV. Que cuenta con la infraestructura y capacidad necesaria para proporcionar en un establecimiento fijo dichos servicios, contando con los permisos, avisos o autorizaciones necesarias para llevar a cabo su actividad.

V. Declara el vendedor que previamente a la celebración del presente contrato le ha informado al comprador de todas y cada una de las condiciones generales en que se encuentra el _____, que es objeto de este contrato de compraventa, para que en su caso sea revisado por parte del comprador.

Declara el comprador:

Llamarse como ha quedado expresado en este contrato y tener su domicilio en la calle _____, núm. _____, colonia _____, de la ciudad _____ y que se identifica con su credencial de _____, núm. _____, y tener capacidad jurídica para obligarse a cumplir con las condiciones estipuladas en este contrato, puesto que manifiesta que ha leído en su totalidad su clausulado.

CLÁUSULAS

Primera. El VENDEDOR vende y el COMPRADOR compra el _____, que tiene las siguientes características:

a) Descripción:
b) Marca:
c) Color:
d) Número de serie:
e) Modelo:
f) Otras señas particulares:

Segunda. La parte vendedora vende a la parte compradora [al contado o en pagos] el artículo mencionado en la cláusula primera del presente contrato y la transfiere el derecho de propiedad, bajo la condición de pago que se describe a continuación: _____.

Tercera. El COMPRADOR paga en este acto la cantidad de _____ según el plan de pago señalado en la cláusula anterior en moneda en curso legal en la siguiente forma: _____.

Cuarta. El VENDEDOR entrega y el COMPRADOR recibe en este acto, a su entera satisfacción, el _____ objeto de este contrato, después de haberlo revisado detalladamente en el establecimiento del VENDEDOR y de haberse cerciorado de que se encuentra en estado de perfecto funcionamiento. La entrega se realiza en la hora y fecha de firma del presente contrato.

Quinta. El VENDEDOR otorga una garantía de _____ días naturales, misma que se cumplirá en el establecimiento _____ y por _____ meses, por parte de la empresa _____, con excepción de fallas imputables al mal uso y tratamiento incorrecto por parte del COMPRADOR, según las condiciones del documento de garantía correspondiente.

Sexta. Los contratantes convienen en que, por incumplimiento de cualquiera de sus obligaciones contenidas en el presente contrato, se aplicará al responsable una pena convencional equivalente al _____ % del precio de contado del artículo objeto del presente contrato.

Séptima. El COMPRADOR tendrá derecho a demandar la rescisión del presente contrato, en términos de los artículos _____ y _____ de la Ley Federal del Consumidor, en los siguientes casos:

a) Por incumplimiento, por parte del VENDEDOR, de cualquiera de las obligaciones estipuladas en el presente contrato.

b) Si el artículo, objeto de este proceso de compraventa, presenta vicios ocultos que no hayan sido informados al COMPRADOR, mediante el presente contrato.

c) Si el VENDEDOR no entrega el objeto de compraventa mencionado en la fecha estipulada en la cláusula cuarta del presente contrato.

Octava. El COMPRADOR, al recibir el artículo objeto de este acto de compraventa, asume todo tipo de responsabilidad sobre el buen uso del mismo.

Novena. El VENDEDOR se hace responsable de cualquier situación legal que anteceda a la fecha de compraventa de este contrato, sin responsabilidad alguna para el COMPRADOR.

Décima. La Procuraduría Federal del Consumidor es competente en la vía administrativa para resolver cualquier controversia que se suscite en relación con la interpretación o cumplimiento del presente contrato. Sin perjuicio de lo anterior, las partes se someten a la jurisdicción de los tribunales competentes en la ciudad de _____, renunciando expresamente a cualquier otra jurisdicción que pudiera corresponderles, por razón de sus domicilios presentes o futuros o por cualquier otra razón.

Leído por ambas partes el contenido del presente contrato y enteradas de su alcance legal, lo firman por duplicado en la ciudad de _____, a las _____ horas del día _____ de _____ de 20____.

Quejas y reclamaciones a los teléfonos _____ y al domicilio _____, en los horarios que se asientan en este contrato.

Este contrato fue aprobado y registrado por la Procuraduría Federal del Consumidor, bajo el número _____, con fecha _____.

_____ Vendedor Nombre y firma	_____ Comprador Nombre y firma
_____ Testigo Nombre y firma	_____ Testigo Nombre y firma

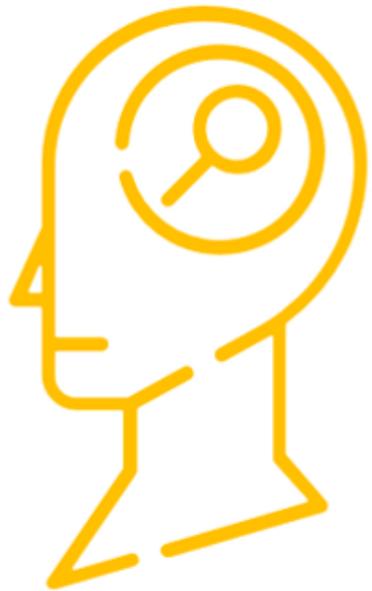
¿Por qué es importante saber interpretar este documento?

ACTIVIDAD 8. Practica y aprende...

Lee el contrato de **compraventa**, identifica y subraya los verbos escritos en tiempo (presente, pasado, futuro) y los modos (indicativo, subjuntivo, imperativo) posteriormente completa la tabla escribiéndolos en la columna que corresponda.

PRESENTE	PASADO	FUTURO	INDICATIVO	SUBJUNTIVO	IMPERATIVO

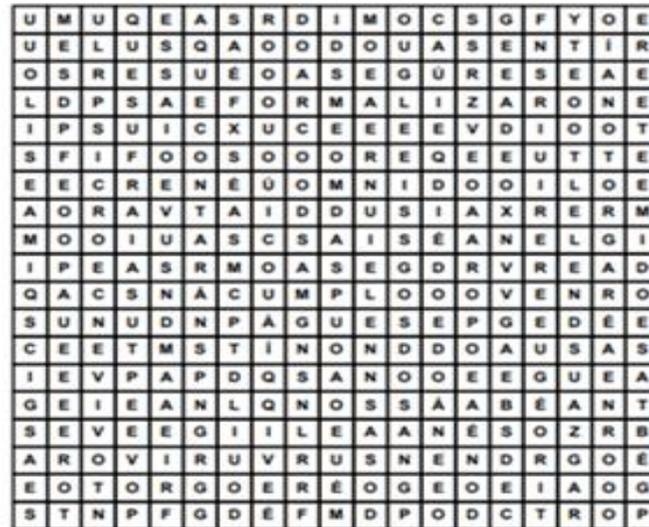
¿Qué aprendí?



ACTIVIDAD 9. Encuentra verbos

En la siguiente sopa de letras encuentra los verbos en sus diferentes tiempos (presente, pasado y futuro) y modos (indicativo, subjuntivo e imperativo).

VERBOS EN SUS DIFERENTES TIEMPOS Y MODOS



Palabras a encontrar:

M _ _ _
C _ _ _ _
O _ _ _ _
P _ _ _ _
S _ _ _ _
V _ _ _ _
D _ _ _ _

C _ _ _ _ _
O _ _ _ _ _
P _ _ _ _ _
F _ _ _ _ _
V _ _ _ _
D _ _ _ _

P _ _ _ _ _
C _ _ _ _ _
A _ _ _ _ _
Q _ _ _ _ _
Q _ _ _ _ _

ACTIVIDAD 10. Evalúa y aprende...

Evalúa tus conocimientos con los siguientes criterios

INDICADORES	Las actividades contienen		
	SI	NO	¿Qué te hizo falta?
1. Identifica características específicas de documentos administrativos.			
2. Reconoce los verbos en sus diferentes tiempos y modos.			
3. Reconoce la importancia de algunos documentos legales y administrativos y los elementos que lo integran.			
4. Interpreta algunos textos que regulan la prestación de servicios.			
5. Identifica la mayor parte de los elementos que contiene un documento de bienes y servicios (recibo de luz).			
6. Completa correctamente un Contrato de Compraventa de auto.			
7. Identifica la mayor parte de documentos y sus funciones.			
8. Las actividades muestran ortografía y signos de puntuación adecuadas.			
9. Realiza actividades en tiempo y forma.			

**Para aprender
más...**



- **¿Cómo hacer un contrato de compraventa de casas o vivienda en México?**

<https://tuscontratos.club/contratos/contrato-de-compra-venta-sencillo/>

- **¿Qué es una letra de cambio?**

https://www.youtube.com/watch?v=AApN_tpzC-c

- La importancia de la póliza de garantía

https://www.youtube.com/watch?v=_g3IxuGvIMs

- ¿Cómo hacer un contrato de arrendamiento de casas o viviendas en México?

<https://www.youtube.com/watch?v=MMevPGEovWw>

- Referencia bibliográfica

Castillo A. et al. (2019) Español 2. Conecta más SM ediciones

¿Cómo apoyar en las tareas desde casa?



1. Proporcionar apoyos y materiales que le permitan realizar con éxito cada una de las actividades.
2. Acompañar en la búsqueda de información y favorecer la comunicación en torno a los hallazgos que se realicen, fortalece el logro de los aprendizajes.
3. Participar con el alumno durante el proceso de autoevaluación porque su cercanía es garantía de conocimiento de los logros alcanzados.

DIRECTORIO

Enrique Alfaro Ramírez

Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco

Juan Carlos Flores Miramontes

Secretario de Educación del Gobierno del Estado de Jalisco

Pedro Diaz Arias

Subsecretario de Educación Básica

Álvaro Carrillo Ramírez

Encargado del Despacho de la Dirección de Educación Secundaria

Carlos Gabriel García Ramírez

Encargado del Despacho de Dirección de Secundaria General

Responsable de contenido

Claudia Georgina Muñoz Navarro

Diseño gráfico

Liliana Villanueva Tavares

Jalisco, ciclo escolar

2021-2022

